

ASSEMBLEA

Verbale n. 08 del 19 febbraio 2015.

RISULTANO PRESENTI:

	AZIENDA	PRESENZA		RAPPRESENTANTE
1	Casa Serena		NO	
2	A.S.P.e F. Mantova		NO	
3	Casa di Riposo Monticello	SI		DG Maurizio Gioia
4	Offertasociale Vimercate	SI		Presidente Irene Colombo
5	Retesalute		NO	
6	Servizi alla Persona Magenta	SI		Delega a DG ff Luca Maria Massari
7	Consorzio Lodigiano	SI		Presidente Giancarlo Cordoni
8	Comunità Sociale Cremasca	SI		Presidente Angela Maria Beretta
9	Azienda Sociale Castano Primo		NO	
10	Comuni Insieme Bollate	SI		Presidente Luigi Boffi
11	Isola Bergamasca	SI		Presidente Francesco Danilo Riva
12	Consorzio Desio-Brianza	SI		Presidente Mariano Piazzalunga
13	SER-COP Rho	SI		Presidente Primo Mauri
14	TECUM	SI		Delega a DG Giorgio Gariboldi
15	Comuni Insieme Lomazzo		NO	
16	Risorsa Sociale Gera D'adda		NO	
17	Servizi alla Persona Vallecamonica		NO	
18	A.S.S.E.M.I.		NO	
19	Centro Lario e Valli	SI		DG Carlo Venturini
20	Azienda Sociale Cremonese		NO	
21	Consorzio Erbeso		NO	
22	Valle Imagna Villa D'Almè		NO	
23	Solidalia	SI		Delega Presidente Isola B.sca F.D. Riva
24	Le tre Pievi	SI		Delega a Dott.ssa Ombretta Conca
25	Insieme per il sociale – Cinisello Balsamo	SI		Delega a Presidente Comuni Insieme L.Boffi
	TOTALE (A) prima dell'ammissione delle nuove aziende	14	11	
26	Azienda Sociale del Legnanese	SI		Presidente Gianpiero Colombo
27	Azienda Speciale Futura - Pioltello	SI		DG Cristiano Canova
28	Az.Sp.Cons. Casa Anziani - Trevano		NO	
	TOTALE (B) dopo le nuove ammissioni	16	12	

Presiede: Luigi Boffi

Verbalizza: Fabio Clerici

Ordine del giorno:

- 1 - Saluti agli Associati da parte del Presidente e del Consiglio direttivo;
- 2 - Ratifica delle nuove richieste di adesione, deliberate in data 4/2/15 dal Consiglio Direttivo
- 3 - Presentazione ed approvazione del Bilancio Consuntivo 2014;
- 4 - Presentazione ed approvazione del Bilancio preventivo 2015, con determinazione delle quote associative 2015;
- 5 - Elezione del nuovo Consiglio Direttivo;
- 6 - Presentazione degli esiti della customer 2014;
- 7 – Varie ed eventuali

Inizio assemblea ore 10.30

Constatata l'esistenza del numero legale necessario alla valida costituzione dell'Assemblea in seduta a 25 soci, cioè prima delle ratifiche di cui al punto 2 dell'odg, (14 aziende rappresentate su 25 ad elenco, come da prospetto di riepilogo sopra riportato), il Presidente Boffi dichiara aperta la seduta e prende la parola.

Punto 1 : Saluti agli Associati da parte del Presidente e del Consiglio direttivo

Il Presidente rivolge i propri saluti all'Assemblea a nome proprio e di tutto il Consiglio direttivo. Ringrazia per la partecipazione e con rapido excursus riepiloga l'attività svolta dal Consiglio nel triennio 2012-2014, con riferimento specifico ai rapporti interistituzionali attivamente mantenuti presso l'assessorato regionale Famiglia e Solidarietà sociale e presso il Dipartimento Welfare di ANCI.

Tali rapporti, che si sono concretizzati anche per mezzo della predisposizione di documenti d'orientamento e indirizzo, hanno consentito di accreditare NEASS presso i propri interlocutori e di rappresentare formalmente le aspirazioni e gli interessi della aziende speciali per i servizi sociali nel contesto lombardo. Il presidente ricorda che nel triennio il network è cresciuto di importanza e rappresentatività al punto che oggi non di rado l'associazione viene consultata durante le istruttorie di formazione di atti e provvedimenti che possono riguardare materie di interesse per le aziende sociali.

A testimonianza dell'accresciuta rappresentatività il Presidente saluta l'ingresso nell'associazione delle tre nuove aziende di cui proporrà ratifica al successivo punto dell'ordine del giorno. Ricorda inoltre che nel triennio si sono promosse varie iniziative a favore degli associati, in termini di servizi di informazione, formazione e consulenza. Prosegue il suo intervento ringraziando per il lavoro svolto tutti i componenti del Consiglio Direttivo uscente: la Sig.ra Irene Colombo e i Sig.ri Primo Mauri, Mariano Piazzalunga.

Rivolge un saluto e un ringraziamento anche al consigliere Gazzola, precedentemente dimessosi per impegni personali e il cui posto è rimasto vacante in attesa del rinnovo dell'intero consiglio per scadenza del termine statutario. Ringrazia inoltre tutti i direttori delle aziende che nel triennio hanno contribuito con la loro attività a far crescere la cooperazione interaziendale tra le realtà del welfare comunale lombardo.

Conclude il suo saluto auspicando che tale impegno trovi continuità e consenta una continua crescita di questa emblematiche esperienze associative degli enti locali. In modo particolare sottolinea l'importanza di continuare nell'attività di rappresentanza a favore delle aziende e invita i presidenti a proseguire – a qualunque livello – nell'azione di promozione locale delle medesime.

Rimarca che particolare rilievo rivestono i contatti con i rappresentanti politici regionali e nazionali eletti nei rispettivi territori, che vanno sviluppati allo scopo di sempre più sensibilizzare questi ultimi circa i valori, gli obiettivi e le necessità delle aziende, cosicché l'evoluzione del quadro normativo che le disciplina coniughi il necessario rigore con le non meno importanti esigenze di efficienza ed efficacia gestionale. Detto ciò introduce il punto seguente all'ordine del giorno.

Punto 2: Ratifica delle nuove richieste di adesione, deliberate in data 4/2/15 dal Consiglio Direttivo

Il presidente annuncia che nel corso dei mesi precedenti sono pervenute tre richieste di adesione all'associazione, presentate da:

Denominazione	Data domanda ammissione
Azienda sociale del legnanese (SO.LE.), di Legnano (MI)	22/01/2015
Azienda consortile Casa di riposa Anziani di Uggiate Trevano (CO)	30/01/2015
Azienda speciale Futura di Pioltello (MI)	29/01/2015

Tali richieste, formulate in coerenza a quanto indicato dallo statuto all'art. 2 (Scopi e finalità) e all'art. 4 (I soci) sono state esaminate in fase istruttoria dall'Ufficio di Coordinamento, che ha riscontrato il sussistere dei requisiti per l'ammissione. L'ammissione è stata dunque deliberata dal Consiglio direttivo, nella seduta del 4 febbraio e vengono ora portate in assemblea per ratifica, come previsto dallo statuto stesso.

Dopo i saluti ai rappresentanti legali delle aziende candidate, l'assemblea all'unanimità dei presenti ratifica l'ammissione delle tre nuove aziende.

Con l'ammissione delle nuove aziende gli associati raggiungono il numero di 28. Il nuovo quorum deliberativo assembleare somma a 15. Con le 16 presenze censite, l'Assemblea rimane validamente costituita e prosegue nei suoi lavori.

Punto 3: Presentazione ed approvazione del Bilancio Consuntivo 2014

Il Rag. Matteo Picozzi presenta il bilancio consuntivo 2014, ricordando che si è provveduto ad inviare tutto il materiale informativo necessario prima dell'assemblea, in formato elettronico. Tale documentazione è formata da:

- **BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2014 CON CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE (ALL. 1)**
- **NOTA INTEGRATIVA AL 31/12/2014 (ALL. 2)**
- **CONTO ECONOMICO SEMPLIFICATO – COMPARAZIONE CONSUNTIVO 2014 E PREVENTIVO 2015 (ALL.3)**

Per favorire l'illustrazione dei contenuti del consuntivo 2014, è stata inoltre distribuita a tutti i presenti una cartelletta contenente un estratto della documentazione già inviata via web.

La sottostante tabella riporta i dati riclassificati dell'esercizio 2014:

TABELLA 1: CONSUNTIVO 2014 – RICLASSIFICAZIONE INTERNA

Proventi di Gestione	Consuntivo 2014
<u>Da Associati</u>	
QUOTE ASSOCIATIVE	20.500,00
<u>QUOTE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI ACQUISTO</u>	
Gruppo di acquisto "Armonizzazione contabilità"	-
<u>CONTRIBUTI LIBERALI DI ASSOCIATI</u>	
Contributo speciale Azienda SO.LE. Per costituzione	15.500,00
<u>RISCONTI DI RICAVI 2014</u>	
Ricavi iniziative formazione 2014 (Fare Europa e Fare PA)	1.640,00
Ricavi Corso PTTI competenza 2014	2.745,00
<u>ALTRI RICAVI e ARROTONDAMENTI/SOPRAVVENIENZE</u>	365,83
<i>Totale proventi</i>	40.750,83
Oneri di Gestione	
<u>ONERI PER GESTIONE CARATTERISTICA</u>	
- Bilancio, contabilità, dichiarazioni fiscali, spese bancarie e partecipazioni convegni	3.249,49
Segreteria, spese cancelleria e simili	1.220,00
Ufficio Coordinamento	9.687,09
Sviluppo sito internet	1.098,00
<u>ONERI PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI</u>	
Formazione FUTURO EUROPA febbraio 14	2.500,00
Formazione Fare PA maggio 14	1.220,00
Iniziative a favore degli associati e di promozione del Network	
<u>ONERI RELATIVI AI GRUPPI DI ACQUISTO</u>	
Gruppo di acquisto "PTTI" - Prestazioni Prof. Bisio 2014	2.745,00
	-
<u>ONERI STRAORDINARI</u>	
Oneri per intervento di assistenza Azienda SO.LE. Per costituzione	15.000,00
	-
<u>IRAP</u>	518,00
<i>Totale oneri</i>	37.237,58
RISULTATO	3.513,25
TOTALE a pareggio	40.750,83

Il Rag. Picozzi – con l'ausilio di Clerici - procede ad un breve commento dei fatti salienti della gestione 2014, che si conclude con un utile di esercizio di € 3.513,25. Il risultato si deve alla constatazione di ricavi per € 40.750, a fronte di costi per € 37.237.

In rapporto alle previsioni, il risultato si deve:

- a) alla registrazione di maggiori ricavi rispetto alla previsione, per un totale di € 19.450, derivanti da maggiori proventi per attività di formazione rivolta ad associati (€ 3.585), da contributi straordinari erogati dall'Azienda SO.LE. per rimborso di spese NEASS a sostegno dell'avviamento di detta azienda (€ 15.500) e da altri ricavi e sopravvenienze (per € 365), costanti le quote associative previste ed incassate (€ 20.500);
- b) ai minori costi rispetto al previsionale, in rapporto alla attività ordinaria e istituzionale, data la stima a budget di spese per € 24.500 a fronte dei costi effettivamente contabilizzati, ammontanti ad € 22.237, con un risparmio dunque di € 2.263;
- c) ai maggiori costi – rispetto alle previsioni – derivanti dall'acquisto di prestazioni professionali straordinarie, collegate all'erogazione del sostegno all'azienda SO.LE., di cui al precedente punto a), per € 15.000.

In conclusione, tenuto altresì conto che il previsionale 2014 concludeva con un'ipotesi di perdita a valere su riserve per € 3.200, si determina la ricomposizione algebrica della contabilità consuntiva e preventiva 2014, con i seguenti saldi: maggiori ricavi (+ € 19.450), risparmi sulla gestione ordinaria (+ € 2.263), maggiori costi per attività straordinarie (- € 15.000), assorbimento della perdita prevista (- € 3.200) = risultato utile di esercizio consuntivo 2014 (€ 3.513).

Terminata l'esposizione del conto economico e precisato che l'utile è portato a riserva, si passa a rapida disamina dello stato patrimoniale, che evidenzia un attivo di € 20.102, per € 18.319 disponibilità liquide e per € 1.783 crediti a breve. Le passività sono costituite per € 4.386 da debiti verso fornitori, enti previdenziali ed erario, per € 7.686 da risconti e per la differenza a pareggio, da patrimonio netto, cioè € 8.030 (di cui € 3.513 per utile di esercizio 2014 ed € 4.517 per capitale sociale e riserve costituite in anni precedenti. I risconti in parola sono rettifiche di ricavi, incassati nel 2014 per attività di formazione, ma di competenza dell'esercizio 2015. Per ulteriori dettagli i relatori rinviano alla documentazione trasmessa ed allegata.

Terminata l'esposizione si propone il bilancio alla valutazione dell'assemblea, che approva all'unanimità.

Punto 4: Presentazione ed approvazione del Bilancio preventivo 2015, con relativi criteri di determinazione delle quote associative

Il Presidente, con l'ausilio di Clerici, propone all'assemblea il bilancio preventivo 2015, sottolineando che tale bilancio è stato costruito tenendo in principale conto la necessità di contenere il più possibile la spesa, per non gravare sui costi delle aziende associate. Infatti le quote aziendali rimangono immutate, poiché la quota aziendale è mantenuta ad € 615, come nell'esercizio trascorso. Le variazioni della parte proporzionata al valore della produzione (che coprono il 25 % dei contributi associativi) è minima ed è esclusivamente dovuta ai mutamenti relativi intervenuti nella distribuzione del fatturato aziendale degli associati.

Il preventivo di spesa 2015 propone ricavi annui per € 52.746, costituiti per € 22.960 da quote associative (con un incremento della partita di € 2.460, rispetto all'esercizio 2014, dovuto all'ingresso di tre nuove aziende) e per € 15.500 da contributi straordinari a carico dell'azienda SO.LE. per assistenza nel percorso di avviamento operativo. Sono inoltre previsti € 14.286 per quote di partecipazione a gruppi di acquisto di servizi corrisposte su base volontaria dalle aziende aderenti alle varie iniziative promosse da NEASS nel corso dell'anno 2015.

I costi di funzionamento dell'associazione sono contenuti in € 21.136 e sono connessi alla gestione dell'Ufficio di coordinamento (e 15.000), allo sviluppo e alla conduzione del sito web (€ 1.098) e alle spese generali, amministrative e fiscali (€ 5.038).

A tali costi ordinari, si aggiungo per l'anno 2015 oneri per iniziative a favore degli associati e di promozione del network (€ 4.471) ed oneri per l'acquisto di servizi di formazione già previsti e contrattualizzati (€ 12.139), nell'ambito delle attività condotte attraverso la modalità organizzativa dei gruppi di acquisto.

Infine sono previsti oneri straordinari per l'acquisto di prestazioni professionali da devolvere all'azienda SO.LE. a fronte del contributo straordinario di cui si è fatta nota precedentemente, per € 15.000.

Poiché ricavi e costi sono stimati nell'ammontare identico di € 52.746, si presume una chiusura in pareggio per l'anno corrente.

La tabella sottostante riepiloga in forma tabellare l'ammontare di ricavi e costi, specificando per questi ultimi le categorie di riferimento.

Tabella 2: Bilancio di previsione 2015 (Conto economico sintetico)

Proventi di Gestione	Previsione 2015
<u>Da Associati</u>	
<i>QUOTE ASSOCIATIVE</i>	22.960,00
<u>QUOTE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI ACQUISTO</u>	
<i>Gruppo di acquisto "Armonizzazione contabilità"</i>	6.600,00
<u>CONTRIBUTI LIBERALI DI ASSOCIATI</u>	
<i>Contributo speciale Azienda SO.LE. Per assistenza avviamento</i>	15.500,00
	-
<u>RISCONTI DI RICAVI 2014</u>	
<i>Ricavi Corso PTTI competenza 2015</i>	7.686,00
<u>ALTRI RICAVI e ARROTONDAMENTI/SOPRAVVENIENZE</u>	
	-
<i>Totale proventi</i>	52.746,00
Oneri di Gestione	
<u>ONERI PER GESTIONE CARATTERISTICA</u>	
Bilancio, contabilità, dichiarazioni fiscali, spese bancarie e partecipazioni convegni	3.300,00
Segreteria, spese cancelleria e simili	1.220,00
Ufficio Coordinamento	15.000,00
Sviluppo sito internet	1.098,00
<u>ONERI PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI</u>	
<i>Iniziativa a favore degli associati e di promozione del Network</i>	4.471,00
<u>ONERI RELATIVI AI GRUPPI DI ACQUISTO</u>	
<i>Gruppo di acquisto "PTTI" - Saldo prestazioni Prof.Bisio 2015</i>	6.039,00
<i>Gruppo di acquisto "Armonizzazione contabilità"</i>	6.100,00
<u>ONERI STRAORDINARI</u>	
<i>Oneri per intervento di assistenza Azienda SO.LE. Per avviamento</i>	15.000,00
<u>IRAP</u>	518,00
<i>Totale oneri</i>	52.746,00
RISULTATO	-

Dato il bilancio di previsione 2015, si procede alla presentazione del riparto dei costi tra gli associati, richiamando i criteri in uso, che prevedono quote fisse e paritarie per il 75 % del fabbisogno (corrispondenti a totali € 17.220), che suddivise per il numero degli associati (28) determina una quota fissa di € 615 per ciascuna azienda. La rimanente parte del fabbisogno (corrispondente a totali € 5.740) è invece distribuita in maniera direttamente proporzionata al valore della produzione di ciascuna azienda.

Si ricorda che il valore della produzione preso a riferimento è quello risultante dall'ultimo bilancio disponibile depositato (bilancio di esercizio consuntivo anno 2013). Nel caso delle aziende di nuova formazione che hanno richiesto di associarsi in corso d'anno, si è proceduto a determinare la quota variabile in relazione al valore della produzione risultante dai previsionali. Dopo attenta discussione l'assemblea approva all'unanimità il programma di spese e il conto economico preventivo 2015 nonché il criterio di definizione delle quote associative, nei termini sopra descritti.

Al presente verbale viene allegata una tabella recante le quote (fissa, variabile e totale) dovute da ciascuno degli associati (Vedasi l'allegato denominato "BILANCIO DI PREVISIONE E CRITERI DI RIPARTO – All. 4).

5 - Elezione del nuovo Consiglio Direttivo

Il Presidente, richiamata la propria relazione di fine mandato, nel salutare l'assemblea comunica la propria disponibilità e quella dei consiglieri uscenti per un ulteriore mandato.

Chiede inoltre ai presenti titolari di presentare ulteriori candidature e concede alcuni minuti di sospensione affinché i presidenti possano consultarsi tra loro.

Dopo la breve sospensione, oltre alle candidature dei consiglieri uscenti e del presidente, viene presentata quella del Sig. Giancarlo Cordoni, rappresentante dell'azienda consortile di Lodi.

Poiché a norma di statuto (art. 8) il consiglio direttivo può essere composto da tre a cinque membri, il presidente uscente Boffi propone all'assemblea la conferma propria nel ruolo di Presidente e dei tre consiglieri uscenti, oltre alla nomina del Sig. Cordoni, avente titolo e requisiti.

Verificato il numero legale, l'assemblea, a voto palese e unanime, approva. Il Consiglio direttivo dell'Associazione per il triennio 2015-2017 risulta dunque composto da:

Nominativo	Ruolo	Azienda di riferimento
Luigi Boffi	Presidente	Comuni Insieme per il sociale Bollate (MI)
Mariano Piazzalunga	Consigliere	Consorzio Desio Brianza (MB)
Primo Mauri	Consigliere	Sercop Rho (MI)
Irene Colombo	Consigliere	Offerta Sociale Vimercate (MB)
Giancarlo Cordoni	Consigliere	Azienda speciale Consorzio Lodigiano (LO)

6 - Presentazione degli esiti della customer 2014

La trattazione del tema viene rinviata poiché non sono pervenuti all'Ufficio di coordinamento un numero di questionari compilati tale da rendere significativa l'elaborazione.

Il coordinatore invita i direttori delle aziende a costituirsi parte diligente e ad inviare sollecitamente i questionari di valutazione, sottolineando che essi costituiscono uno strumento importante per l'orientamento e la programmazione delle attività dell'associazione.

7 - Varie ed eventuali.

Il coordinatore Clerici propone quali obiettivi dell'associazione, per l'attività 2015, una serie di temi, tra i quali spiccano:

- la prosecuzione della positiva esperienza dei gruppi d'acquisto per servizi, che potrebbe essere estesa dal settore della formazione anche ad altri ambiti operativi;

- il rilancio della Consulta dei direttori, quale utile strumento per favorire lo scambio di esperienze e buone pratiche tra gli aderenti all'associazione;
- il miglioramento dei servizi erogati tramite il sito web dell'associazione, ed in particolare lo sviluppo delle funzioni collegate all'impiego del forum e a un miglior ricorso alle FAQ
- l'intensificazione delle attività di proselitismo, finalizzate al raggiungimento di altre aziende speciali operanti nella regione e non ancora aderenti all'associazione. A tal proposito viene sottolineata l'importanza dell'azione di informazione e contatto del Consiglio direttivo e dei presidenti della aziende già iscritte.

Vari direttori (Desio, Terno d'Isola, Pioltello) suggeriscono di organizzare le future attività con periodiche rotazioni delle sedi ove esse dovranno svolgersi, allo scopo di favorire la partecipazione delle persone residenti nelle località più decentrate e anche per distribuire più equamente gli oneri degli spostamenti.

Il direttore Gariboldi sottolinea l'importanza di sviluppare la struttura di NEASS, affinché questa possa aumentare qualità e quantità dei servizi resi ai soci. A tal proposito dichiara la disponibilità ad aumentare le quote di adesione, a fronte di progetti di potenziamento. Aggiunge che l'associazione potrebbe svolgere funzione di centrale d'acquisto di determinati servizi per tutti gli associati. Conclude invitando NEASS a predisporre un VADEMECUM delle aziende speciali sociali, da intendere quale strumento di aggiornamento sui temi di principale interesse per gli associati, sia in materia giuridica, sia su altri argomenti di interesse comune. Il direttore Ciceri interviene sul tema delle aziende, a suo parere da concepire sempre più quali strumenti ad ampio raggio di azione per i comuni che le costituiscono. In modo particolare Ciceri si interroga sul potenziale ruolo delle aziende quali centrali uniche di acquisto per i comuni. Conclude sottolineando l'importanza che NEASS intensifichi i propri rapporti con ANCI, per meglio sensibilizzare l'associazione dei comuni circa il ruolo e le specifiche esigenze delle aziende speciali.

Sala interviene sottolineando l'importanza di intensificare i rapporti con ANCI anche allo scopo di essere meglio rappresentati verso la Regione, mentre manifesta qualche perplessità rispetto ad una eccessiva estensione delle funzioni delle aziende, che potrebbe snaturarne il ruolo.

Venturini interviene segnalando l'importanza di monitorare anche i rapporti con ASL e Regione interagendo in modo da favorire comportamenti omogenei e condivisi sui vari temi di competenza di tali enti, quali i regolamenti ISEE e le linee guida per i Piani di Zona.

Si susseguono poi interventi dei direttori Canova, Vighi, Colombo e Mendola a rinforzo degli argomenti esposti dai colleghi. Colombo e Vighi allargano il perimetro dei rapporti istituzionali dell'associazione, esplicitando la necessità di stabilire rapporti anche con le commissioni parlamentari e i rappresentanti politici dei territori che ad esse partecipano.

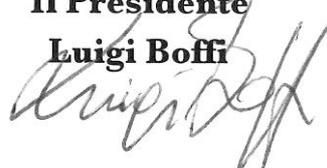
A tal proposito interviene anche il Presidente dell'Azienda Comunità cremasca, Angela Maria Beretta che conferma la propria disponibilità a fungere da tramite nel rapporto con l'Onorevole Fontana affinché l'associazione possa stabilire un contatto con un parlamentare impegnato nella Commissione che si occupa degli Affari Sociali e del Welfare presso la Camera dei Deputati. Il presidente – terminati gli interventi – saluta gli astanti e dichiara chiusa la seduta.

L'assemblea si scioglie alle ore 13.30

Il segretario verbalizzante
Fabio Clerici



Il Presidente
Luigi Boffi



ALLEGATI AL VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE NEASS
DEL 19 FEBBRAIO 2015

1. BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2014 CON CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE (ALL. 1)
2. NOTA INTEGRATIVA AL 31/12/2014 (ALL. 2)
3. CONTO ECONOMICO SEMPLIFICATO – COMPARAZIONE CONSUNTIVO 2014 E PREVENTIVO 2015 (ALL.3)
4. BILANCIO DI PREVISIONE 2015 E CRITERI DI RIPARTO PER IL CALCOLO DELLE QUOTE ASSOCIATIVE – (All. 4)