AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE.

L'Azienda Speciale Consortile So.Le. con sede legale a Legnano (Mi), Piazza san Magno 9, ricerca:

n. 1 Direttore/Direttrice Generale dell'Azienda a tempo determinato full time

Ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, SO.LE. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di Azienda So.Le (www.ascsole.it), sui siti dei Comuni partecipanti all'azienda e sul sito dell'Associazione che raggruppa le aziende speciali Sociali della Lombardia (www.neass.it).

1. **Funzioni del Direttore di SO.LE.**

SO.LE. è un'Azienda Speciale Consortile costituita dicembre 2014 dai seguenti Enti Locali: Comuni di Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese. E' costituita ai sensi degli articoli 31 e 114 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii, per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria, di competenza degli Enti Soci.
Il Direttore è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di Amministrazione e risponde del proprio operato direttamente al Presidente del CdA.

Quale responsabile di tutta la gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda, il Direttore di SO.LE.:

1. sovrintende alla organizzazione e gestione dell'Azienda e a lui competono le attribuzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e succ.mod. ed int.
2. attua i programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto.
3. In particolare, il Direttore:

- coadiuva il Presidente nella predisposizione dei documenti di programmazione;
- controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;
- recluta e gestisce le risorse umane dell'Azienda sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal CDA;
- partecipa con funzioni consultive alle sedute del CDA e dell'assemblea, redigendone i relativi verbali;
- emette e sottoscrive assegni e bonifici per la gestione dei pagamenti, unitamente ad eventuali altri incaricati a ciò specificamente delegati dal Presidente stesso;
- stipula contratti entro eventuali limiti stabiliti dal CDA;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal CDA.

2. Competenze richieste

Il candidato ideale deve dimostrare di possedere qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento direzionale di strutture tecnico - gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti di dirigenti e responsabili di area sotto ordinati. Deve vantare, pertanto, elevate competenze: manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; spiccata capacità nel

lavoro di gruppo; competenze generali in materia di contabilità; competenze in programmazione e controllo delle attività aziendali.
Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali.
Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono requisiti del profilo ideale.
Completano tale profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving, empatia, cooperazione, capacità di ascolto.

3. Requisiti di ammissione

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- assenza di condanne civili e/o penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto impiego;
- conoscenza di una delle principali lingue straniere;
- possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale, Scienza Sociali, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Servizi Sociali e/o lauree giudicate equipollenti in base alla normativa vigente.
- almeno 5 anni di anzianità in ruoli di direzione (di settore o generale) o di responsabilità in settori o servizi (amministrativo, contabile, sociale/educativo) connessi alle attività dell'azienda presso la P.A. o altri enti/aziende pubbliche o private;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.
Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati potranno inviare la domanda di presentazione alla selezione corredata dal proprio curriculum redatto in formato europeo e dalla documentazione richiesta all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile SO.LE. - via XX Settembre n.30, 20025 Legnano (MI) entro il termine perentorio del **18 marzo 2020, ore 12.30**, tramite le seguenti modalità:

Per posta: all'indirizzo indicato. Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui in alcun modo potrà essere imputato l'eventuale ritardo nella ricezione.
Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile SO.LE."

Consegna diretta: all'indirizzo indicato, negli orari d'ufficio, dal lunedì al giovedì ore 08:30 – 18:00 (pausa 12:30/14:00); venerdì continuato dalle 08:30 alle 14:30 – edificio A6 piano 2 – Direzione Amministrativa (seguire la linea blu tracciata sul terreno).
Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile SO.LE."

Tramite PEC: **aziendasole@legalmail.it**. In tal caso inviare la scansione del documento di identità, della domanda, del curriculum vitae firmati e scansionati. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.
Nell'oggetto deve essere indicata la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile SO.LE."

Fa fede l'effettivo arrivo al protocollo aziendale entro la scadenza sopra richiamata, non farà fede il timbro postale.
Si precisa che l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente bando, dovrà essere accompagnata:

- dal curriculum
- da una breve lettera motivazionale.

5. Valutazione dei curricula (fino a un massimo di 10 punti)

Saranno ammessi a sostenere le prove selettive i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, previa valutazione dei curricula presentati, raggiungendo almeno la valutazione di 7 punti.

Costituiscono elementi di valutazione:

- titolarità formativa adeguata – con preferenze secondo il seguente ordine: master universitari certificati attinenti al ruolo da svolgere lauree (vecchio o nuovo ordinamento), sulla base dei voti conseguiti; (fino a un massimo di 2 punti),
- competenze ed esperienze manageriali di programmazione, direzione, organizzazione e gestione di servizi sociali, sociosanitari, educativi; (fino a un massimo di 4 punti)
- conoscenza dei servizi gestiti dall'Azienda ed esperienza nel coinvolgimento delle realtà del Terzo settore; (fino a un massimo di 3 punti)
- docenze o collaborazioni strutturate con l'università nell'area dei servizi alla persona. (1 punto)

6. Prove selettive (fino a un massimo di 40 punti)

Le prove selettive saranno così articolate:

PROVA SCRITTA a contenuto teorico – pratico e diretta ad accertare, mediante la soluzione di casi pratici, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche gestionali tipiche di un'azienda consortile e la capacità di proporre soluzioni organizzativo- gestionali coerenti, con riferimento alle materie sotto indicate.
(fino a un massimo di 20 punti)

COLLOQUIO INDIVIDUALE diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva, gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono e la motivazione ad assumere l'incarico. (fino a un massimo di 20 punti)

Materie oggetto delle prove

- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013); Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Norme in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i.); Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e relativi decreti attuativi;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche educative;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Programmazione e progettazione nei sistemi locali di servizi alla persona;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici;
- Disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani, donne vittima di violenza.
- Legislazione in materia di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà;
- Normativa in materia di gestione delle strutture residenziali per anziani e centri diurni integrati;
- Principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata; strumenti di attivazione di attivazione di capacity building e coinvolgimento del terzo settore;
- Management pubblico;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

È richiesta inoltre la conoscenza approfondita dello Statuto aziendale, oltre che delle normative nazionali e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali, educative e di integrazione socio-sanitaria, dei sistemi informativi di pianificazione, gestione e controllo nonché la capacità di coordinare le scelte aziendali di un'Azienda Speciale Consortile.

Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum.

7. Commissione esaminatrice

La selezione sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice, composta da tre membri, i cui profili tecnici vengono individuati dall'assemblea dei soci di So.Le., tenendo conto delle seguenti figure:
- un dirigente della P.A., settore Servizi alla persona;
- un Direttore di altra azienda consortile (membro NEASS);
- un dirigente settore risorse umane;

Nel colloquio individuale la commissione sarà integrata con uno psicologo.

8. Conferimento dell'incarico

La commissione trasmetterà al Consiglio di amministrazione la graduatoria contenente gli esiti delle prove.
Su indicazione del Presidente del CdA, il Consiglio di Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore al candidato che, sulla base dell'esito della procedura selettiva oggetto del presente avviso, come previsto dallo Statuto, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione o dal suo Presidente, nell'ambito degli scopi statutari.
In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato selezionato sarà conferito l'incarico di Direttore di SO.LE. ai sensi dello Statuto aziendale, previa verifica della documentazione autocertificata.
Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra il Presidente del CdA di SO.LE. e il candidato prescelto.
La durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento (l'attuale mandato, di durata triennale, avrà scadenza nel 2023). Il contratto individuale potrà essere, eventualmente, rinnovato.

Inquadramento Il trattamento economico del candidato che verrà ritenuto idoneo all'assunzione è quello previsto dal CCNL Enti Locali – Dirigenti Area II, oltre a superminimo da concordare in fase di sottoscrizione del contratto. La retribuzione lorda, per la misura eccedente il minimo tabellare previsto dal CCNL applicato,

compresa qualunque remunerazione, indennità e/o compenso ivi previsto, è da intendersi quale superminimo riconosciuto ad personam e quale anticipazione di futuri aumenti contrattuali del CCNL applicato, che dovranno, pertanto, intendersi integralmente assorbiti fino al raggiungimento del minimo contrattuale suddetto, salvo che previsioni di Legge o del contratto collettivo applicato dispongano diversamene.

Saranno definiti, anche contrattualmente, gli obiettivi da conseguire, la durata, nonché il corrispondente trattamento economico. Già da ora si stabilisce che il compenso sarà, per una quota non inferiore al 15%, variabile e correlato al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

9. Norme di salvaguardia

L'Azienda SO.LE. si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

La graduatoria rimarrà valida per un termine di anni 2 dalla data di pubblicazione.
L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a **personale@ascsole.it**

Legnano, 18 Febbraio 2020

Il Presidente dell'Assemblea
Assessore Elisa Lonati

Trattamento dei dati Personali

Nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 – i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini dell'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni previste dalle norme predette. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Sociale del Legnanese con sede legale in Legnano, via e sede operativa in Legnano, via XX Settembre 30. I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della graduatoria.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tiene altresì conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai candidati disabili di cui alla Legge 68/1999 e agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.