

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE GENERALE**

AZIENDA SOCIALE CREMONESE ente strumentale dei Comuni dell'Ambito Cremonese per i servizi sociali di welfare territoriale, ai sensi del vigente Statuto Aziendale, intende procedere alla nomina del Direttore Generale con contratto a tempo determinato, per un monte ore complessivo di 36 ore settimanali.

E' pertanto indetta una procedura selettiva pubblica, avente natura comparativa, finalizzata al conferimento dell'incarico di direttore generale mediante acquisizione di apposita domanda. La selezione non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto e non dà luogo alla formazione di una graduatoria finale.

Il candidato/la candidata dovrà avere spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzati alla direzione dei Servizi e degli Uffici e alla risoluzione di problematiche operative, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni.

Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team.

Avrà la responsabilità di un equilibrato coordinamento delle attività al fine di collaborare con i vertici delle Amministrazioni socie per garantire il coerente sviluppo delle politiche aziendali sulla base degli indirizzi forniti, degli strumenti di programmazione e pianificazione e dei documenti previsionali.

Al Direttore/Direttora sarà inoltre richiesto di promuovere processi di costruzione di reti organizzative interistituzionali, di realizzazione di progetti integrati ed il reperimento e la valorizzazione delle risorse economiche e sociali.

Costituisce requisito fortemente preferenziale, oltre all'esperienza presso amministrazioni pubbliche, in special modo Enti Locali e territoriali, un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai Servizi Sociali, alle Politiche della Famiglia, al Terzo Settore.

È richiesta inoltre la conoscenza approfondita, oltre che delle normative nazionali e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali, dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo e la capacità di coordinare le scelte sociali e aziendali di un'Azienda Speciale Consortile.

Flessibilità, riservatezza e determinazione, oltre che affidabilità personale, serietà ed orientamento all'innovazione sono requisiti che completano il profilo.

L'avviso è rivolto a soggetti in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche nuovo ordinamento, di comprovata professionalità ed esperienza nella responsabilità e nella gestione di strutture complesse, in conformità alla normativa vigente, e con le capacità e le competenze più specificatamente individuate nei successivi articoli.

Il CCNL applicato al rapporto di lavoro è quello della dirigenza degli Enti Locali.

La nomina del Direttore/Direttora è a tempo determinato,

decorre dalla data di assunzione per anni 3

ed è rinnovabile. fino ad un massimo di 5 anni complessivi.

Al Direttore/Direttora di Azienda competono funzioni, competenze e responsabilità, così come definite dagli articoli 24 e 25 dello Statuto aziendale.

Il candidato/la candidata deve possedere elevate competenze manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche, capacità organizzative e di negoziazione in relazione al ruolo, nonché spiccate capacità di operare per il raggiungimento di obiettivi e risultati coerenti alle strategie dell'ente.

## 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

### A) REQUISITI GENERICI

Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, oppure trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 commi 1 e 3bis del D.Lgs 165/2001

(familiari di cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le vigenti Leggi, l'accesso al pubblico impiego;

Godimento dei diritti civili e politici;

Idoneità psicofisica alle specifiche mansioni.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso stesso ed al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Ai sensi dell'art. 6 del DL 90/2014 non potranno partecipare alla selezione i candidati/le candidate che alla data di scadenza dell'avviso rientrano nella categoria di "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

### B) TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA, ECONOMIA e COMMERCIO, INGEGNERIA GESTIONALE, SERVIZIO SOCIALE o SOCIOLOGIA, oppure Lauree Specialistiche (LS – DM 509/1999), o Lauree Magistrali (LM – DM 270/2004) equiparate ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati.

Nel caso di possesso di titolo di studio diverso da quelli sopra elencati, il candidato/la candidata dovrà indicare la norma che stabilisce l'equivalenza/equipollenza.

### C) REQUISITI SPECIFICI

aver svolto attività in funzioni dirigenziali o di responsabilità organizzativa in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio conoscenza del quadro normativo di riferimento;

esperienza nell'area dell'organizzazione delle risorse umane, della pianificazione e del controllo;

capacità di negoziazione e relazionali, in relazione alle specificità della struttura organizzativa in cui il Direttore/la Direttrice dovrà operare;

conoscenza specifica dei servizi e degli interventi sociali

## 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante concorrente, deve essere indirizzata a

AZIENDA SOCIALE CREMONESE via S Antonio del Fuoco 9/A e presentata:

direttamente, presso la sede indicata in orario di apertura;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC (in formato immodificabile) all'indirizzo:

aziendasocialecr@pec.it

**AZIENDA SOCIALE CREMONESE**

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193

Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona

Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448

[info@aziendasocialecr.it](mailto:info@aziendasocialecr.it)

[www.aziendasocialecr.it](http://www.aziendasocialecr.it)

*Responsabile della presente comunicazione:*

*Il Presidente*

*Dott. Giuseppe Tadioli*

Prot. n. 3744 /20

Pag.2 di 5

**entro le ore 12:00 di venerdì 31 luglio 2020.**

Non saranno ammesse domande inoltrate con altri mezzi o pervenute oltre la suddetta scadenza  
Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo aziendale.

Saranno ritenute valide esclusivamente le domande pervenute entro la data di scadenza indipendentemente dalla data di spedizione; per le domande trasmesse tramite PEC fanno fede la data e l'ora dell'invio certificate dallo specifico gestore di posta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà riportare le generalità complete del concorrente/della concorrente e le seguenti dichiarazioni:

data, luogo di nascita e residenza;

di essere cittadino italiano o di altro Stato membro U.E., come da punto 1 sub A

di avere il godimento dei diritti civili e politici;

titolo/i di studio posseduto/i, specificando l'istituto/università presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento;

il possesso dei requisiti professionali, integrativi del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione, di cui all'art. 1, lettera C), del presente avviso;

di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (in caso contrario, specificare);

l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;

la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 1;

che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;

inesistenza di cause di esclusione dagli incarichi.

Alla Domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae, nel quale sia data evidenza degli enti pubblici o delle aziende private presso cui il candidato/la candidata ha prestato servizio nonché delle funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale.

I candidati/le candidate dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa ovvero conoscenza, attitudine, formazione, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze trasversali (soft skills) richieste nel presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato/candidata a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione.

#### **4) COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Consiglio di amministrazione si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione esaminerà i curricula pervenuti e verificherà il possesso dei requisiti generali e specifici indicati al punto 1 del presente avviso.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione, successivamente, con riferimento ai candidati/alle candidate ammessi, opererà una valutazione comparativa dei curricula, dai quali dovranno risultare conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste dal punto 1 del presente avviso e convocherà i candidati/le candidate ad un colloquio di approfondimento.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La Commissione procederà, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato/candidata, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La valutazione comparativa sarà volta ad individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato/candidata al ruolo da ricoprire.

La Commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione gli esiti delle operazioni di valutazione, consistenti in una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato/candidata esaminati.

Il Consiglio di Amministrazione individuerà il candidato/la candidata prescelti, tra quelli indicati dalla Commissione, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale.

La scelta del Consiglio di Amministrazione è di natura discrezionale e la valutazione della Commissione è tesa a supportare la scelta attraverso la indicazione del grado di coerenza tra il curriculum e il profilo ricercato, senza che la valutazione medesima dia luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

I candidati/le candidate ammessi al colloquio verranno avvisati mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.aziendasocialecr.it](http://www.aziendasocialecr.it) che indicherà contestualmente il giorno, dell'orario ed il luogo di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

#### **5) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E NOMINA**

Il CDA procederà al conferimento dell'incarico mediante propria deliberazione.

Il conferimento dell'incarico di Direttore/Direttrice generale è formalizzato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscriverà un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre prorogabili.

L'incarico, se attribuito a dipendente della Pubblica Amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa, fuori ruolo, in posizione di comando o altro provvedimento analogo, previsti dall'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Il CDA si riserva di procedere alla nomina del Direttore/Direttrice Generale anche in presenza di una sola candidatura e di non procedervi, anche in presenza di più candidature, qualora ritenga che nessun candidato/candidata sia adeguato all'incarico senza che, in quest'ultimo caso, i candidati/le candidate possano vantare pretese o diritti di sorta.

#### **6) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 3.8.2010 Dirigenza Regioni – EE.LL.;

nello specifico si prevede:

Stipendio Tabellare: €. 43.310,93 annuo lordo, comprensivo della 13 mensilità;

Indennità di Vacanza Contrattuale (I.V.C.);

Retribuzione di Posizione definita dal sistema di pesatura dell'Ente

Retribuzione di Risultato: ai sensi di CCNL e CCDI;

Speciali trattamenti accessori previsti dalla legge.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo sarà riconosciuto nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Dirigenti Enti Locali.

#### **7) DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto nei confronti dei partecipanti.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda e per essa il suo CDA, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati/delle candidate e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare motivatamente, in qualsiasi momento, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i si informa che i dati relativi ai candidati/candidate saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso e che i dati relativi al nominativo, all'oggetto, alla durata e al compenso stabiliti per il candidato/candidata prescelto per l'affidamento dell'incarico saranno pubblicati, così come previsto dalla normativa vigente.

Cremona, 09 luglio 2020