



RISORSA SOCIALE
GERA D'ADDA

A.S.C. Risorsa Sociale - TREVIGLIO -
PROTOCOLLO N°: <u>7262</u>
DATA: <u>15-9-2020</u>

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B – A TEMPO DETERMINATO - POSIZIONE ECONOMICA B3 – PER I SERVIZI AZIENDALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale” - approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 4 del 15/05/2008;

IN ESECUZIONE del verbale n. 5 del 14/09/2020 del Consiglio di Amministrazione di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 63 del 15/09/2020 di indizione della selezione;

RENDE NOTO

che RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA, AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi Sociali, con sede legale a Caravaggio – Piazza Garibaldi 9 e sede Operativa a Treviglio – via Abate Crippa 9, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per:

- l'assunzione a tempo pieno (36 ore) o a tempo parziale (30 ore) e a tempo determinato di una unità di personale per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Categoria B – Posizione Economica B3 – CCNL Enti Locali – da impiegare nei Servizi dell'Azienda;
- la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale (a tempo determinato; a tempo pieno o a tempo parziale) a seconda delle esigenze aziendali per profili professionali di Collaboratore Amministrativo – Categoria B – Posizione Economica B3 – CCNL Enti Locali –.

RISORSA SOCIALE ASC attingerà alla graduatoria risultante per l'assunzione di unità di personale attualmente vacanti come definite nel Piano Assunzioni 2020 o dai successivi Piani Assunzioni e nel caso si presenti la necessità di procedere a sostituzioni in seguito a dimissioni volontarie di personale in servizio o sostituzioni per altre cause.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Funzioni Locali.

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113
Email: segreteria@risorsasociale.it
C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



La presente selezione, per titoli ed esami, sarà:

- **svolta** ai sensi dell'articolo 35 – “Reclutamento del personale” del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – “NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”.
- **disciplinata** dalle seguenti norme:
 - ✓ D.P.R. 487/94 - “REGOLAMENTO RECANTE NORME SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEI PUBBLICI IMPIEGHI”;
 - ✓ D.P.R. 693/96 – “REGOLAMENTO RECANTE MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO, APPROVATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, N. 487” e successive modificazioni ed integrazioni, se applicabili;
 - ✓ Legge 12/03/1999 n. 68 “NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI”;
 - ✓ Legge 10/04/1991 n. 125 “AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO”;
 - ✓ Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 “CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELL'ARTICOLO 6 DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246”.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

* * *

ART. 1 – ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI

La retribuzione lorda è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con riferimento alla categoria di inquadramento B3 giuridico:

- STIPENDIO TABELLARE MENSILE € **1.588,65=**;
- INDENNITA' DI COMPARTO MENSILE € **39,31=** (spettante per 12 mensilità);

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità, all'elemento perequativo mensile ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113
Email: segreteria@risorsasociale.it
C.F. - P.I. 03445060167
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



Come previsto dal presente avviso pubblico, le assunzioni saranno a tempo determinato. Per quanto riguarda il monte ore, sarà come di seguito indicato:

- la prima assunzione potrà essere a tempo pieno (36 ore) o a tempo parziale (30 ore);
- le eventuali assunzioni successive potranno essere a tempo pieno (36 ore) o a tempo parziale (monte ore da determinarsi in base alle esigenze aziendali da ricoprire).

ART. 2 – PROFILO DEL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Il collaboratore amministrativo di categoria B3 è un impiegato pubblico con competenze teoriche di base di tipo amministrativo, statistico o organizzativo. Lavora in cooperazione con altri impiegati di livello superiore ed è dotato di autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima. Per l'accesso alla categoria B3 è richiesto il possesso di un diploma di istruzione di secondo grado.

Ha relazioni con i cittadini di natura diretta.

Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti. Usa strumenti e procedure informatizzate. Può rilasciare certificazioni e documenti.

Di massima, le mansioni possono essere di front office e back office, ovvero (elenco indicativo e non esaustivo):

- accogliere i cittadini e supportarli nell'orientamento rispetto ai propri bisogni;
- archiviare, protocollare, registrare e reperire documenti e atti;
- redigere corrispondenza e documenti di uso corrente;
- compilare documenti e attestazioni che fanno capo al proprio ufficio;
- pre-scrivere (abbozzare) atti amministrativi;
- provvedere a prescrizioni di massima riferite a procedure in corso;

ART. 3 – AMBITI D'IMPIEGO

Gli ambiti di impiego sono i servizi aziendali, in particolare l'impiego per la prima assunzione riguarderà il potenziamento del Servizio di Sportello Sociale a favore dei Comuni Soci di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

ART. 4 – MATERIE D'ESAME E PROFILO DEI CANDIDATI

Il programma d'esame consisterà in una prova scritta (domande a risposta sintetica e/o multipla e/o domande a risposta aperta, relative alle materie d'esame di seguito indicate) e in una prova orale.

Le materie d'esame riguardano:

- Nozioni sull'Azienda Speciale Consortile e sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- Servizi Sociali (Legge 328/2000 e Legge Regionale 3/2008 e altre leggi specifiche di settore);
- Contesto territoriale dei Comuni Soci;

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



- Nozioni sui principali servizi dell'Azienda;
- Nozioni di diritto amministrativo, in particolare le norme riguardanti il procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa a tutela dei dati personali e della privacy e dell'accesso agli atti;
- Nozioni inerenti trasparenza e anticorruzione (Legge 190/2012 e D.LGS 33/2013, D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.);
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (DPR 445/2000);
- Conoscenza della lingua inglese o francese (livello scolastico);
- Utilizzo evoluto degli strumenti informatici (pacchetto office, internet, posta elettronica, gestione protocollo informatizzato, nonché capacità di adattamento all'utilizzo di software gestionali aziendali).

Il candidato dovrà possedere autonomia, capacità di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, capacità di "problem solving" e di adattamento al cambiamento organizzativo.

Inoltre, dovrà avere capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative; capacità relazionali e di flessibilità nell'applicazione alle mansioni oltreché, laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità aziendali, della direzione e dei Comuni.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea, alle condizioni previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994; ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Oltre a quanto elencato nel periodo precedente è richiesta l'immunità da condanne penali definitive per delitti verso la Pubblica Amministrazione, verso la famiglia e verso la personalità individuale;
- non aver riportato condanne penali, non avere carichi pendenti o procedimenti penali in corso; non essere destinatario di provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Oltre a quanto elencato nel periodo precedente è richiesta l'assenza di condanne penali definitive per delitti verso la Pubblica Amministrazione, verso la famiglia e verso la personalità individuale;

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)
 Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113
 Email: segreteria@risorsasociale.it
 C.F. - P.I. 03445060167
 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



- diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- l'assolvimento nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.

L'Azienda si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

È sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato ad insindacabile scelta dalla Direzione dell'Azienda, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 6 – COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione giudicatrice.

ART. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare la domanda di partecipazione alla selezione pubblica esclusivamente compilando il modulo di candidatura sottoscritto dal candidato a pena

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



di esclusione, allegata al presente avviso di selezione, disponibile sul sito www.risorsasociale.it - sezione BANDI E GARE.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae aggiornato, in formato europeo, datato e firmato;
- copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

Il candidato dovrà comunque fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, si precisa che le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e il candidato vedrà decadere i benefici eventualmente conseguiti.

La domanda dovrà pervenire alla sede operativa dell'azienda - Via Abate Crippa 9 - 24047 Treviglio (BG), con le seguenti modalità:

- **per posta:** all'indirizzo indicato; In questo caso, l'onere di verificare che la documentazione sia stata recapitata è in capo al candidato;
- **tramite consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00;
- **tramite e-mail:** segreteria@risorsasociale.it, inviando la scansione della domanda e della documentazione allegata debitamente firmate. In questo caso, l'onere di verificare che la documentazione sia stata consegnata è in capo al candidato;
- **tramite posta certificata:** ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'Azienda. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Le richieste dovranno pervenire presso la sede operativa di RISORSA SOCIALE ASC entro il termine improrogabile delle ore 12:00 del giorno LUNEDÌ 19 OTTOBRE 2020.

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine verranno considerate inammissibili.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso avverranno tramite pubblicazione **sul sito dell'Azienda** all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione Bandi e Gare.



Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di preselezione, selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito dell'espletamento delle prove del concorso, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s. m. ed i., provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato tutte le tre prove d'esame.

La Commissione ha a disposizione complessivi 5 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO max 3 punti

Gruppo B – TITOLI DI STUDIO max 1,50 punti

Gruppo C – CURRICULUM PROFESSIONALE max 0,50 punti

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio riservato al gruppo A:

- il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando sarà valutato:
 - 0,25 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,10 punti per frazioni minime semestrali;
- il servizio prestato in altri enti privati (enti del privato sociale, aziende, studi commerciali) in un ruolo amministrativo sarà valutato:
 - 0,15 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,05 punti per frazioni minime semestrali.

NON SARANNO VALUTATE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI INSERITE NEL CURRICULUM VITAE CHE NON ABBIANO INDICATA LA DATA DI INIZIO E DI TERMINE (O IN CORSO) ED IL MONTE ORE SETTIMANALE.

E' FACOLTA' DEI CANDIDATI ALLEGARE AUTOCERTIFICAZIONE AGGIUNTIVA QUALORA IL CV IN FORMATO EUROPEO NON CONSENTA TALI INDICAZIONI.

GRUPPO B - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI

Il punteggio riservato al gruppo B:

- Laurea in materie attinenti al ruolo (Saranno ammesse le seguenti tipologie di laurea: Laurea triennale (L), conseguita con il nuovo ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario) - max 1 punto;
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione - max 0,50 punti.

GRUPPO C – CURRICULUM PROFESSIONALE

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 0,50 punti.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno espletate nel rispetto delle norme nazionali per quanto riguarda l'attuale situazione di emergenza sanitaria.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

Come precisato all'articolo 4, la selezione si articolerà in due prove d'esame:

- 1- **PROVA SCRITTA** (fino a un massimo 30 punti): consisterà in domande a risposta sintetica e/o multipla e/o domande a risposta aperta, relative alle materie indicate all'articolo 3;
- 2- **PROVA ORALE** sarà così somministrata:
 - a- prova di gruppo tesa ad accertare le competenze trasversali (capacità e comportamenti) – max 10 punti;
 - b- colloquio individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del candidato, anche in funzione delle competenze richieste dall'art 3 – max 30 punti.

Per la prova orale, la commissione giudicatrice sarà integrata da uno psicologo iscritto all'Albo dell'Ordine professionale degli psicologi/psicoterapeuti.

A INSINDACABILE DECISIONE DELLA COMMISSIONE, LE PROVE D'ESAME POTRANNO ESSERE SOSPESSE E/O SUBIRE DEI CAMBIAMENTI, SIA NELLE MODALITÀ CHE NEL CALENDARIO DI CUI AL SUCCESSIVO ARTICOLO, QUALORA LA SITUAZIONE SANITARIA LO RENDESSE NECESSARIO.

Durante le prove non saranno ammessi in aula telefoni cellulari e nemmeno personal computer o tablet. Ai candidati è consigliato di partecipare alla prova scritta muniti di calcolatrice.

Le prove si intendono superate con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, così come quelli ammessi alla prova successiva, verrà divulgato sul portale aziendale www.risorsasociale.it alla voce bandi e gare.

QUINDI, NON VERRÀ INVIATA NESSUNA COMUNICAZIONE DI CONVOCAZIONE.

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113
Email: segreteria@risorsasociale.it
C.F. - P.I. 03445060167
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



AI CANDIDATI SPETTA L'ONERE DI CONSULTARE IL SITO WEB AZIENDALE PER ACCERTARSI DELL'AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA, PRATICA E ORALE E DELLE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso di presentazione di un numero considerevolmente elevato di domande di partecipazione, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva sulla base delle materie d'esame già indicate all'articolo 4.

La prova si articolerà mediante delle domande a risposta multipla.

Sarà cura della Commissione comunicare, **esclusivamente sul sito dell'Azienda** all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione bandi e gare, l'eventuale ricorso alla procedura di preselezione.

Tale eventualità verrà resa nota ai candidati entro le ore 12:00 del giorno **20 OTTOBRE 2020**.

Anche la prova preselettiva si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 10 – CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario provvisorio sarà il seguente:

QUALORA VENGA SOMMINISTRATA LA PROVA PRESELETTIVA:

- a- PROVA PRESELETTIVA: 21 OTTOBRE 2020;
- b- PROVA SCRITTA: 23 OTTOBRE 2020;
- c- PROVA ORALE: 27 OTTOBRE 2020.

QUALORA NON VENGA SOMMINISTRATA LA PROVA PRESELETTIVA:

- a- PROVA SCRITTA: 21 OTTOBRE 2020;
- b- PROVA ORALE: 23 OTTOBRE 2020.

Il calendario prove d'esame sarà confermato successivamente ed **esclusivamente sul sito di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC** all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione bandi e gare.

Le sedi ove verranno somministrate le prove d'esame saranno comunicate successivamente ed **esclusivamente sul sito di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC** all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione bandi e gare.



ART. 11 – GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificata nel comma precedente.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di 3 anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data richiesta nella lettera d'incarico, pena la decadenza.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

ART. 12 – PROROGA, RIAPERTURA, RINVIO

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

Si riserva altresì, a sua insindacabile decisione, di prorogare i termini di consegna qualora il numero delle domande risultasse insufficiente a garantire una minima graduatoria.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti unicamente per la seguente finalità: **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B – A TEMPO DETERMINATO - POSIZIONE ECONOMICA B3 – PER I SERVIZI AZIENDALI**, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione,

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113
Email: segreteria@risorsasociale.it
C.F. - P.I. 03445060167
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è il Direttore, dott. Roberto Bugini.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di RISORSA SOCIALE ASC, dott. Roberto Bugini.

Il Referente del procedimento è la dottoressa Elisabetta Rota.

Copia del bando di selezione e il fac simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito web aziendale www.risorsasociale.it.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente bando esclusivamente tramite mail all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it **entro il giorno 15 ottobre 2020.**

I quesiti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati in formato FAC sul sito aziendale.

Treviglio, 15 SETTEMBRE 2020.

Il Direttore Generale
dott. Roberto Bugini



Roberto Bugini

