



In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 del 19 febbraio 2021 è indetto

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA
per il conferimento dell'incarico triennale di DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA**

La procedura di selezione pubblica, da espletarsi secondo le modalità riportate nel presente avviso, è esclusivamente finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione del soggetto più idoneo ad esercitare le funzioni attribuite dallo Statuto dell'Azienda al Direttore Generale.

* * * * *

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo – caratteristiche della Azienda

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona (ASCSP) è un'Azienda pubblica istituita nel 2005, ai sensi del D.lgs. 267/2000, da un Consorzio di dodici Comuni del Magentino. La sede legale ed amministrativa è situata a Magenta in via Dante n. 2.

L'Azienda Speciale Consortile esercita, in regime di accreditamento attività di assistenza socio-sanitaria agli anziani nell'immobile sito in Magenta, attività socio-sanitarie domiciliari nonché attività di servizi socio-assistenziali e di tutela ad essa trasferiti dai comuni soci, in un più ampio contesto di servizi pubblici locali di interesse generale di aiuto alla persona, quindi nel rispetto dei principi di solidarietà e sussidiarietà verso i minori, i diversamente abili, le categorie disagiate e gli anziani, al fine di rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà della persona stessa.

Più precisamente le attività aziendali sono state organizzate nelle aree:

- *socio sanitaria*: cui afferiscono le gestioni della RSA Don Cuni di Magenta (100 p.l.), dei servizi territoriali di ADI e di RSA aperta, del Servizio Polifunzionale Geriatrico, dei servizi socio-sanitari a supporto di attività di comuni soci;
- *socio assistenziale*: cui afferiscono le gestioni del Servizio Tutela Minori e Famiglia, del Servizio Affidi, del Servizio Educativo Famiglie e Minori, del Centro Diurno Minori, del Servizio Sociale Professionale e dei servizi SAD;
- *amministrativa*: cui afferiscono le relative attività di supporto.

1

Profilo oggettivo – carica di Direttore Generale

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art.12 dello Statuto Aziendale, è organo dell'Azienda speciale consortile e ai sensi dell'art.35 a lui competono le seguenti attribuzioni:

Art. 35 - Compiti del direttore generale

1. *Il direttore generale assicura il raggiungimento dei risultati programmati sia in termini di servizio che economici; realizza e sviluppa un'organizzazione idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane e materiali.*
2. *Il direttore generale ha la responsabilità gestionale dell'azienda, nell'ambito della quale assume tutte le iniziative ed i provvedimenti operativi che non siano riservati ad altri organi dell'azienda. In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, il direttore generale:*
 - a) *sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda; indirizza e coordina l'attività dei dirigenti e quadri responsabili delle diverse aree funzionali dell'azienda; dirige il personale tutto;*
 - b) *sottopone al Consiglio di amministrazione lo schema del piano-programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale e della tabella numerica del personale;*
 - c) *presenta al Consiglio di amministrazione il Bilancio consuntivo d'esercizio;*
 - d) *partecipa alle sedute del Consiglio di amministrazione con voto consultivo;*
 - e) *sottopone all'approvazione del Consiglio di amministrazione i provvedimenti riguardanti la struttura organizzativa, l'acquisizione delle risorse umane, la scelta dei contraenti, le tariffe e tutti gli altri provvedimenti di competenza del Consiglio stesso come indicato all'articolo 32;*



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

- f) *esegue le deliberazioni del Consiglio di amministrazione ed i provvedimenti d'urgenza adottati dal presidente con i poteri del Consiglio;*
- g) *presiede le commissioni giudicatrici delle selezioni pubbliche, private ed interne;*
- h) *propone al C.d.A. i passaggi di categoria, gli avanzamenti e le promozioni del personale, nell'ambito delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro;*
- i) *adotta, nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro, i provvedimenti disciplinari inferiori alla sospensione e al licenziamento e presenta, per questi, proposte al Consiglio di amministrazione;*
- l) *interviene personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro, con facoltà di conciliare o transigere la controversia. Può tuttavia farsi rappresentare da un dirigente dell'azienda, previa procura da conferirsi con le modalità previste nell'art. 420 del Codice di procedura civile;*
- m) *provvede, nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento, ai lavori ed alle forniture indispensabili per il funzionamento normale ed ordinario dell'azienda ed alle spese in economia;*
- n) *presiede alle aste, alle licitazioni private ed agli appalti concorso; sovrintende alle procedure negoziali nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento;*
- o) *firma gli ordini di pagamento e sottoscrive, unitamente al presidente, le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;*
- p) *firma la corrispondenza dell'azienda e gli atti che non siano riservati al presidente.*

Il Direttore Generale è inoltre investito delle responsabilità previste all'art.51 dello Statuto ed in particolare è nominato Datore di Lavoro ai fini dell'applicazione del D.lgs. 81/2008.

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore Generale

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

Conoscenza

- adeguata esperienza nelle attività di organizzazione e di direzione di servizi socio assistenziali e socio-sanitari;
- percorsi formativi ed esperienziali finalizzati all'impiego di tecniche manageriali nella conduzione dei servizi socio sanitari e socio assistenziali;
- conoscenza e/o pratica di strumenti di risk management;
- conoscenza e/o utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità, intesa come strumento di pianificazione e di gestione delle attività aziendali;
- comprovate conoscenze inerenti attività di formazione;
- conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo (con specifica attenzione alle normative che disciplinano le Aziende speciali consortili);
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, socioeducativi e socio-sanitari;

A titolo esemplificativo e non esaustivo per gli ultimi due punti del suddetto elenco:

- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013);
- Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Norme in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e relativi decreti attuativi;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche educative;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Programmazione e progettazione nei sistemi locali di servizi alla persona;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici;
- Disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani, donne vittime di violenza;
- Legislazione in materia di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà;
- Normativa in materia di gestione delle strutture residenziali per anziani e centri diurni integrati;
- Principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata; strumenti di attivazione di capacity building e coinvolgimento del terzo settore; Management pubblico;
- conoscenze teorico-pratiche in materia di sicurezza (D.lgs. 81/2008).

ASCSP - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capacità

- capacità di pianificazione e di organizzazione in particolare con riferimento alla gestione di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali;
- capacità di indirizzo e di coordinamento dell'attività dei responsabili delle diverse aree funzionali dell'Azienda, nonché di direzione del personale tutto;
- capacità di sovrintendere alla gestione economico - finanziaria dell'Azienda sulla base di criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto ai budget assegnati;
- ottime capacità relazionali per la migliore gestione e promozione dei rapporti con gli organismi istituzionali e, più in generale, con tutti gli *stakeholder* aziendali;
- attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica della crescita professionale di ciascuno e del lavoro in *équipe*;
- capacità di introduzione e sviluppo di innovazioni tecnologiche ed organizzative;
- capacità e attitudini idonee a favorire il miglior clima organizzativo aziendale e la positiva soluzione dei conflitti.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i requisiti tutti previsti e descritti nel presente documento e nel fac-simile di domanda di partecipazione unito al presente avviso.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 e del D.lgs. 198/2006 l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in particolare all'incarico da conferire.

I requisiti generali sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto, destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- assenza di condanne civili e/o penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto impiego;
- assenza di incompatibilità previste dalla legge (es. D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 39/2013);
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- conoscenza di una delle principali lingue straniere;
- conoscenza nell'uso di strumenti informatici;
- possesso patente di guida di grado "B" e di proprio automezzo;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni.

3

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale (nuovo ordinamento) in materie economiche, giuridiche, sociologiche, pedagogiche e psicologiche. Sono esclusi altri tipi di lauree non equipollenti, in base alla normativa vigente, a quelle indicate;
- b) anzianità di servizio di cinque anni con qualifica dirigenziale, prestata in enti pubblici o privati. Nell'attestazione di servizio dovrà risultare che il ruolo svolto deve aver dato *"contezza di adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno"* in analogia ai criteri disposti dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia per l'ammissione alla iscrizione all'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla persona; saranno considerate valide le attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale svolte per un periodo anche non continuativo, di almeno cinque anni, anche nel caso in cui tali attività siano cessate;
- c) curriculum vitae, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Resta ferma la facoltà da parte di Azienda di verificare quanto oggetto di autocertificazione richiedendo esibizione o produzione delle relative attestazioni.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione dalla procedura di selezione e da ogni diritto in merito.

A S C S P - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

4) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, in carta semplice, deve essere inviata all'ASCSP "Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona" - Via Dante 2 – 20013 Magenta e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 come da unito fac-simile:

- a. il cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art. 7, L. 6.08.2013, nr. 97;
- d. di godere dei diritti civili e politici, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non essere stato interdetto, destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- f. l'assenza di condanne civili e/o penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto impiego o le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g. l'assenza di incompatibilità previste dalla legge (es. D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 39/2013);
- h. l'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- i. la conoscenza di una delle principali lingue straniere;
- j. conoscenza nell'uso di strumenti informatici;
- k. possesso patente di guida di grado "B" e di proprio automezzo;
- l. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precitato punto 3;
- m. i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di impiego;
- n. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal regolamento europeo 2016/679 e dal D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/18.

4

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto b).

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

5) **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA secondo il fac-simile allegato**

- breve lettera motivazionale;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- fotocopia del diploma di laurea;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato da rendersi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il curriculum deve contenere ed illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative e, in particolare, con riferimento a:

- A. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
- B. l'esperienza/posizione funzionale rivestita dal candidato con indicazione del ruolo dirigenziale svolto, caratterizzato da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno;
- C. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere con esclusione di tirocini obbligatori;
- D. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale socio/sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

ASCSP - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

- E. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, compresi quelli effettuati all'estero anche in qualità di relatore; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica;
- F. eventuali pubblicazioni pertinenti al settore in cui opera la Azienda, pubblicate su riviste italiane o straniere. Il candidato potrà redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrivere singolarmente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto;
- G. ogni riferibile e attinente altro eventuale titolo o qualificazione posseduti, tra cui la iscrizione all'albo della Regione Lombardia di Direttori di Aziende di Servizi alla persona;
- ogni certificazione relativa ai titoli di carriera, accademici e di studio che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza di quest'ultimo le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro le **ore 12,00 del 26 marzo 2021**

In uno dei seguenti modi:

consegnata direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona presso RSA "Don Cuni" - Via Dante 2 – 20013 Magenta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona";

spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Via Dante 2 – 20013 Magenta (MI). Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui in alcun modo potrà essere imputato l'eventuale ritardo nella ricezione.

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Fa fede l'effettivo arrivo al protocollo aziendale entro la scadenza sopra richiamata, non farà fede il timbro postale;

tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.: **ascsp@legalmail.it**

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

A S C S P - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Nell'oggetto della email deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona";

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Consiglio di amministrazione si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione verranno individuati tra esperti esterni all'Azienda, di comprovata alta professionalità rispetto all'oggetto della selezione e preferibilmente provenienti da esperienze di direzione di aziende simili e di dirigenza nel settore dei servizi alla persona e nella gestione delle risorse umane.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avverrà per curriculum ed eventuale colloquio individuale e sarà finalizzata a fornire al Consiglio di Amministrazione una base valutativa per l'assunzione.

La valutazione sarà pertanto tesa ad approfondire la rispondenza del profilo e delle esperienze del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere.

La Commissione procederà in prima seduta alla presa d'atto delle candidature e alla conseguente ammissione o esclusione delle stesse sulla base della verifica del possesso dei requisiti generali e specifici così come indicati nel presente avviso.

La Commissione, di seguito, con riferimento ai candidati/alle candidate ammessi, opererà una valutazione dei curricula, dai quali dovranno risultare conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste dal punto 1 del presente avviso e, se ritenuto necessario, convocherà i candidati/le candidate ad un colloquio di approfondimento.

I candidati/le candidate per i quali la commissione riterrà necessario procedere al colloquio di approfondimento verranno avvisati mediante pubblicazione sul sito aziendale che indicherà contestualmente il giorno, l'orario ed il luogo di convocazione.

L'eventuale mancata presentazione del candidato al suddetto colloquio avrà come possibile conseguenza la non completa valutazione della candidatura da parte della commissione.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La Commissione procederà, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato/candidata, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La valutazione sarà volta ad individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato/candidata al ruolo da ricoprire.

La Commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione gli esiti delle operazioni di valutazione, consistenti in una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato/candidata esaminati esprimendo inoltre, al termine delle attività di valutazione, un giudizio di idoneità o di non idoneità.

9) CONFERIMENTO INCARICO

Il Consiglio di Amministrazione individuerà il candidato/la candidata, tra quelli indicati come idonei dalla Commissione, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale.

La scelta del Consiglio di Amministrazione è di natura discrezionale e la valutazione della Commissione è tesa a supportare la scelta attraverso la indicazione del grado di coerenza tra il curriculum e il profilo ricercato, senza che la valutazione medesima dia luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle relative informazioni.

L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico avrà durata di tre anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico (rif. Statuto art. 34 c.2).

A S C S P - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Il trattamento giuridico è regolato e stabilito dalle disposizioni contemplate nello Statuto e Regolamento del Personale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona e dalle vigenti norme nazionali e regionali di riferimento.

Per l'incarico triennale in questione è previsto un trattamento economico annuo, lordo ed onnicomprensivo di euro. 87.000,00 da assoggettare alle ritenute erariali e/o contributive di legge. Il suddetto compenso sarà, per una quota parte di euro 3.000,00, variabile e correlato al raggiungimento degli obiettivi aziendali che saranno definiti, anche contrattualmente.

10) PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso, a garantire l'evidenza pubblica, rimarrà pubblicato per almeno 30 giorni sul sito internet dell'Azienda (www.servizipersona.it), sui siti dei Comuni Soci di Azienda e sul sito dell'Associazione che raggruppa le Aziende Speciali Sociali della Lombardia (www.neass.it). Per informazioni gli interessati possono rivolgersi in Azienda al seguente indirizzo e-mail amministrazione@servizipersona.it

11) DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento precedentemente indicato.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto del regolamento europeo 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/18; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direttore Generale adottato dal Consiglio di Amministrazione.

7

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, revoca verrà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per la sua pubblicizzazione.

La manifestazione di interesse del candidato in relazione al presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione.

L'inserimento dei candidati in un elenco di soggetti idonei all'esito della selezione pubblica non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i candidati ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Funzionario Economico dell'Azienda, responsabile unico del procedimento, Alessandro Rizzi.

Magenta, 19 febbraio 2021

Il Presidente del Consiglio Di Amministrazione

Valerio Giorgetti

ASCSP - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it