

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale
dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana a cui affidare altresì l'incarico di
Amministratore Unico**

(approvato con delibera dell'Assemblea Consortile in data 29/1/2021)

Premesso che:

- in data 21 dicembre 2018 è stata costituta tra i Comuni di Como, Albese con Cassano, Bellagio, Blevio, Brienzzo, Brunate, Carate Urio, Cernobbio, Faggeto Lario, Laglio, Lezzeno, Lipomo, Maslianico, Moltrasio, Montano Lucino, Montorfano, Nesso, Pognana Lario, San Fermo della Battaglia, Tavernero, Torno, Veleso e Zelbio l'Azienda Sociale Comasca e Lariana.
- in data 15/2/2019 l'Assemblea ha deliberato: a) di individuare quale forma di amministrazione dell'Azienda quella dell'Amministratore Unico ai sensi dell'art. 29 c. 2 dello Statuto; b) di individuare ai sensi dell'art. 29 c. 7 la figura dell'Amministratore Unico nella persona del Direttore dell'Azienda da individuarsi in base all'art. 36 dello Statuto;
- in data 19/1/2021 l'Assemblea Consortile ha deliberato di indire una nuova selezione per la nomina del Direttore e Amministratore Unico, approvando il successivo 29/1/2021 il testo del presente bando;

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO CHE

- intende procedere alla ricerca di candidature nei modi e nei termini sotto specificati, per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE dell'Azienda di durata di anni 3 (tre), rinnovabile, fatto salvo l'esercizio da parte dell'Assemblea della facoltà di revoca cui all'art. 30 c. 4 dello Statuto.
- l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- l'incaricato assumerà le funzioni attribuite dallo Statuto e dagli atti regolamentari dell'Azienda, nonché le funzioni riservate dalla legge ai titolari di incarichi amministrativi di vertice.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

La presa in esame della candidatura è condizionata al possesso non oltre il termine della scadenza per la presentazione delle candidature dei seguenti requisiti:

AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

- possesso di Laurea specialistica o magistrale, ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento, conseguita presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'attribuzione dell'incarico è in ogni caso subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- aver svolto incarichi dirigenziali in aziende pubbliche o private ed Enti pubblici operanti nell'ambito dei Servizi Sociali, anche con riferimento alla programmazione e gestione dei Piani di Zona
- possesso di una particolare formazione professionale, culturale e scientifica afferente ai servizi di cui sopra e alle Gestioni associate comunali, desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, o da pubblicazioni, unitamente a concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio
- aver svolto incarichi di coordinamento nell'ambito dei Servizi rivolti in modo privilegiato ai minorenni e alla loro tutela

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura mediante domanda debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modulo in allegato, secondo le modalità di seguito esplicitate, entro e non oltre il **giorno 16/2/2021**.

La candidatura deve pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

- posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo ascl@legalmail.it, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato,
- a mani o tramite posta alla sede dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana in Como, via Italia Libera 18/A

recando quale oggetto "**Candidatura Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana**".

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, anche digitalmente in caso di invio mediante posta elettronica certificata, pena la non ammissione all'esame delle candidature. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché, ove non sia firmata digitalmente, sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, formulata secondo il modulo in allegato, deve riportare le indicazioni relative alla propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) ed alle attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), allegando OBBLIGATORIAMENTE alla stessa:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire.

Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione.

Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

- breve relazione sulle esperienze professionali;
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico;
- dichiarazione di impegno a perseguire gli obiettivi dell'Azienda conformandosi agli indirizzi stabiliti dall'Assemblea Consortile ai sensi dell'art. 29 c. 6 dello Statuto;
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

La data e la sede per lo svolgimento del colloquio motivazionale saranno comunicate con un anticipo di almeno 5 giorni mediante comunicazione via pec o e-mail ai candidati che avranno indicato tali recapiti e pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Tutte le ulteriori comunicazioni afferenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate a mezzo PEC o, in subordine, a mezzo posta elettronica non certificata. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Azienda, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali dei candidati partecipanti che avranno prodotto nei termini di scadenza la relativa adesione, procederà alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata di procedere alla valutazione dei curricula, la quale ammetterà alla successiva fase di colloquio motivazionale i candidati per i quali non emergerà sulla base dei titoli di studio e culturali ed esperienziali la non adeguatezza rispetto al ruolo da ricoprire.

In particolare saranno valutati, a piena discrezione della Commissione, attribuendo un punteggio di conseguenza:

a) titoli di studio e culturali (fino a 10 punti)

1. laurea specialistica o magistrale, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento, conseguita presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria in materie attinenti all'ambito di operatività dell'Azienda;
2. altri titoli di studio (dottorato di ricerca, diploma di master e/o corsi di specializzazione) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti l'ambito di operatività dell'Azienda;
3. pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici nell'ambito di operatività dell'Azienda;
4. conoscenza della lingua inglese e secondariamente di altre lingue straniere.

b) esperienza professionale maturata in Italia e/o all'estero (fino ad un massimo di punti 20):

1. specifica esperienza professionale documentata nell'ambito dei servizi alla persona con particolare riferimento ai piani di zona in posizioni analoghe a quelle oggetto di incarico;
2. complessità delle attività e/o delle strutture gestite e risultati conseguiti;
3. esperienza e conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione delle Aziende, enti e consorzi di Servizi Sociali.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 21 punti saranno ritenuti adeguati ed ammessi ad un colloquio, diretto ad accertare una approfondita conoscenza delle competenze organizzative, amministrative, gestionali e contabile con particolare riferimento alla gestione di aziende speciali e della normativa riguardante le materie attinenti al profilo da ricoprire e ulteriori conoscenze e competenze tecniche rispondenti all'oggetto del presente Avviso.

AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

All'esito del colloquio la Commissione stilerà un elenco dei candidati considerati idonei al ruolo da ricoprire rimettendo al Presidente dell'Azienda al fine della proposizione all'Assemblea della scelta del soggetto da incaricare.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione, che ha natura comparativa, non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Azienda, in caso di risoluzione dell'originario rapporto contrattuale intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla medesima selezione e ritenuto idoneo dall'Assemblea dell'Azienda nell'ambito dei candidati già individuati dalla Commissione.

E' fatta salva, comunque, la facoltà dell'Assemblea dell'Azienda di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dall'Assemblea dell'Azienda, tenuto conto dell'analisi dei curricula espletata dalla Commissione Tecnica e della valutazione finale di idoneità da questa espressa.

Il provvedimento d'incarico sarà adottato all'esito dei controlli dall'Azienda.

Dell'esito della procedura sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda.

L'incaricato sottoscriverà un contratto di diritto privato (incarico ex art. 2222 c.c.) con i seguenti obiettivi:

- rendere pienamente operativa l'Azienda;
- supportare l'Assemblea dei sindaci nella predisposizione del Piano di Zona 2021-2023 e dare attuazione agli obiettivi ivi individuati;
- riorganizzare e strutturare i servizi delegati;
- coordinare i servizi rivolti in modo privilegiato ai minorenni e alla loro tutela.

Il compenso è fissato in € 45.000,00 annui oltre oneri previdenziali e IVA, omnicomprensivo di ogni spettanza dovuta per l'attività prevista.

L'Azienda si riserva la facoltà di rinnovare detto incarico alla scadenza ed, eventualmente, di aumentare il compenso di cui sopra.

Attenzione: per le funzioni di Amministratore Unico non è prevista alcuna retribuzione, né compenso né indennità in alcuna forma.

L'Azienda si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, di:

- prorogare il termine di scadenza del presente avviso;

AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il presente avviso.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura in oggetto, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento contrattuale, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Azienda da parte di personale autorizzato e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Azienda Sociale Comasca e Lariana.

Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali il Presidente dell'Assemblea Consortile.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito dell'Azienda. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati del presente avviso saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Presidente dell'Azienda. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Azienda come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Como, 1/2/2021

Il Presidente
Pierluigi Masceri

