



*A.S.C. Sociale del Legnanese (So.Le.) per la gestione di servizi sociali  
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960*

*Azienda Speciale Consortile ex art. 114 TUEL 267/2000 dei Comuni di: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore,  
Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese*

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA (EVENTUALE) E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI UN COORDINATORE PER IL SERVIZIO TUTELA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI**

**PUBBLICATO DAL GIORNO 17 APRILE 2021 AL GIORNO 07 MAGGIO 2021**

### **IL DIRETTORE**

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione del personale e di modalità di ricerca e selezione" approvato dal C.d.A. nella seduta del 25.01.2016 e successive modifiche ed integrazioni,

### **RENDE NOTO**

che l'Azienda Speciale Consortile SO.LE. con sede in Legnano (MI) indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo indeterminato/libera professione con orario non inferiore a 30 ore settimanali, di un Coordinatore per il Servizio Aziendale di Tutela dei bambini e degli adolescenti (Tutela Minori).

L'Azienda So.le, Azienda Speciale Consortile costituita ai sensi dell'art.114 del D.Lgs 267/00 (T.U.E.L.), è Ente strumentale dei Comuni di Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese, che ne sono Soci e per i quali gestisce, in forma diretta e/o tramite affidamenti/accreditamenti di Soggetti Terzi, servizi di carattere sociale, educativo, socio assistenziale.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di Azienda So.Le. e sui siti dei Comuni consorziati all'azienda. Verrà inoltre pubblicato sul sito dell'Associazione lombarda delle aziende speciali dei servizi sociali (NEASS), con lo scopo di assicurare allo stesso ampia diffusione.

La sede di lavoro sarà presso l'unità d'offerta dell'Azienda citata in premessa, a Legnano. La graduatoria rimarrà valida per un termine di anni 2 dalla data di pubblicazione.

L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e le persone ivi incluse non potranno vantare, in merito, alcuna pretesa.

L'Azienda potrà attingere a tale graduatoria anche per l'assegnazione dell'incarico qualora i candidati appartengano alle categorie tutelate ai sensi della Legge 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") e/o a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni e all'art. 11 del D.Lgs n.8 del 28.01.2014. La riserva si applica qualora il possesso dei sopraccitati titoli sia preferenziali sia dichiarato all'atto di presentazione della domanda.

Qualsiasi informazione relativa al presente AVVISO deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: **personale@ascsole.it**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

In base all'inquadramento contrattuale sarà stabilita la retribuzione che non supererà il costo orario di 36,60€ ed Indennità di reperibilità da definire in sede di stipula del contratto.



## **SETTORE DI IMPIEGO**

Il Coordinatore del Servizio Aziendale di Tutela dei bambini e degli adolescenti (Tutela Minori), ha l'obiettivo di garantire la continuità ed il potenziamento dei livelli quantitativi e qualitativi di erogazione del Servizio, coordinando il personale afferente al servizio e gestendo tutti i rapporti con la rete e con gli interlocutori istituzionali dello stesso.

Il Servizio è finalizzato a garantire la tutela dei minori in situazioni di pregiudizio, sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria minorile o ordinaria, in ambito civile, amministrativo e penale a seguito di segnalazione dei Servizi Sociali Comunali, dei Servizi Territoriali o specialistici, delle Forze dell'Ordine. Si rivolge ai minori residenti in uno dei Comuni Soci dell'Azienda So.Le. e alle loro famiglie.

L'indicazione del servizio non costituisce comunque un vincolo permanente in materia di destinazione del personale selezionato.

## **IMPEGNI PECULIARI RICHIESTI AL COORDINATORE:**

In relazione allo sviluppo che Azienda So.Le. intende portare avanti rispetto al Servizio in oggetto, al Coordinatore verrà richiesto di assumere precisi impegni strategici, quali:

concludere celermente la stesura di specifico protocollo, da approvarsi successivamente nelle opportune sedi, contenente modalità operative del servizio e rapporti con Enti Terzi (Comuni, Autorità giudiziaria, Servizi Specialistici, Comunità, etc.), il cui contenuto dovrà essere l'esito di un confronto/condivisione tra Servizio Aziendale e Comuni soci;

- consolidare e favorire, in coerenza con lo sviluppo del servizio di questi ultimi anni la progressiva inclusione nell'equipe di altri professionisti portatori di specifici "saperi" (pedagogisti, avvocati etc.);
- consolidare e sviluppare un approccio gestionale nell'utilizzo delle risorse economiche che responsabilizzi sempre più servizio ed operatori in merito ai costi dei provvedimenti, introducendo strumenti budgettari per il controllo della spesa;
- concorrere con gli uffici amministrativi aziendali alla gestione centralizzata dei contratti con gli Enti di collocamento;
- concorrere alla progressiva introduzione, laddove possibile, di politiche di compartecipazione alla spesa da parte degli esercenti la potestà genitoriale a fronte del collocamento del minore;
- mantenere e concorrere alla stesura di elenchi di enti accreditati contenenti elementi quali-quantitativi e provvedere alla verifica periodica della corrispondenza tra le prestazioni dichiarate dagli Enti e la loro effettiva erogazione nei confronti dei minori inseriti dal Servizio;
- provvedere al monitoraggio e valutazione periodica dell'utenza in carico predisponendo anche meccanismi di valutazione nel tempo degli esiti degli interventi ("follow up");
- potenziare l'interlocuzione con gli altri servizi aziendali tra cui Spazio Neutro, Mediazione Familiare e Servizio Affidi.

## **COMPETENZE DEL CANDIDATO/A**

Anche in relazione al perseguimento di quanto sopra evidenziato, il candidato/a dovrà possedere: capacità gestionali in tema di management delle risorse umane e economiche; elevato orientamento alle esigenze dell'utenza finale e al lavoro di equipe; capacità di elaborazione progettuale, di analisi e di rilevazione dati; orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità; orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo.



Il candidato/a dovrà conoscere le norme che regolano il servizio oggetto della presente selezione pubblica; la legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari; elementi di diritto di famiglia penale e costituzionale; conoscere la - normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e privacy; possedere conoscenze approfondite di tecniche di gestione del colloquio e conoscenza di interventi e tecniche di protezione del minore; avere conoscenza di strumenti informatici e sistemi applicativi; capacità di svolgere lavoro di rete, garantendo, in ogni situazione in carico la più ampia collaborazione possibile con i Comuni Soci.

Il candidato/a dovrà inoltre possedere: elevata capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress; - elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative dei servizi; evolute capacità relazionali; orientamento al lavoro interdisciplinare, alla ricerca e alla formazione permanente.

## **TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **I. Titolo di studio richiesto**

Requisito per accedere alla selezione è il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):

- Scienze dell'educazione;
- Scienze pedagogiche;
- Psicologia;
- Servizio sociale;
- Sociologia.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal candidato.

### **II. Requisiti per l'ammissione**

#### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi;
- età non inferiore agli anni 18;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o licenziati da Pubbliche Amministrazioni, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni.

#### **Requisiti tecnico-professionali:**

- Esperienza in Servizi analoghi o identici
- Comprovate esperienze di gestione di gruppi di lavoro/equipe



Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

**Tutte i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'azienda si farà carico della relativa azione.**

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente compilando la domanda allegata al presente bando**, (disponibile sul sito dell'Azienda: **www.ascsole.it** e sul sito dei Comuni soci, indicati nell'intestazione) **corredata da:**

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui il partecipante indichi gli incarichi coperti in qualità di coordinatore di servizio, specificando durata, tipologia di incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale usando esclusivamente il modello allegato.

ed inviarle a:

**Azienda Speciale Consortile "So.Le." - Uffici di Direzione, Edificio A6, PIANO II - via XX settembre, 30, 20025 Legnano (MI)**

Tramite le seguenti modalità:

**Per posta:** all'indirizzo indicato; non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.

**Consegna diretta:** all'indirizzo indicato, negli orari d'ufficio, dal lunedì al giovedì ore 09:00 – 17:30 (pausa 13:00/14:00); venerdì continuato dalle 09:00 alle 15:00 (seguire la linea blu tracciata sul terreno);

**Tramite e-mail:** PEC **aziendasole@legalmail.it**. In tal caso inviare la scansione del documento di identità, della domanda, del curriculum vitae e delle dichiarazioni sostitutive firmati e scansionati. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione al colloquio selettivo, ed ogni altra comunicazione, verranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

**Le richieste dovranno pervenire presso la sede aziendale entro il termine improrogabile delle ore 12:00 del 07 MAGGIO 2021.**



## **FASI DI SELEZIONE**

### **1) Preselezione**

La Commissione effettuerà una preselezione per titoli di servizio e curriculum comparando il profilo professionale del candidato con quello richiesto dall'Azienda, sulla base delle dichiarazioni prodotte. Nella valutazione dei titoli di servizio, assumerà peso rilevante l'esperienza di coordinamento professionale acquisita nei servizi oggetto della selezione.

#### **Valutazione titoli di servizio** (per un massimo di 20 punti):

Per ogni mese di coordinamento del servizio Tutela minori – per attività conformi a quelle indicate nel bando – in Aziende Consortili di servizi alla persona, Consorzi o Gestioni Associate, Amministrazioni Comunali e Regionali, Enti afferenti al Servizio Sanitario nazionale o organismi del Terzo settore incaricati. I servizi prestati per più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; nel conteggio verranno computate le esperienze lavorative come coordinatore di servizio, con qualsiasi tipologia contrattuale. Per periodi di coordinamento del Servizio tutela Minori con orario settimanale inferiore alle 18 ore, il punteggio mensile verrà ridotto della metà.

#### **Valutazione del curriculum** (fino a 10 punti):

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 10 punti per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri: attività professionali, di progettazione, di studio, di ricerca, formazione (partecipazione a convegni su materie inerenti l'oggetto della selezione), altre lauree in materie inerenti, Master universitari in materie attinenti, corsi di formazione in mediazione familiare con durata superiore all'anno e qualsiasi altra attività documentata non riferibile a titoli già valutati nella precedente categoria, idonea ad evidenziare il livello di qualificazione e specificatamente interessante rispetto alla posizione funzionale da conferire.

**Sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula sarà stilata una prima graduatoria. La Commissione si riserva di procedere ammettendo alla successiva prova scritta (eventuale) e al colloquio i candidati che avranno raggiunto almeno 18 punti.**

#### **Prova scritta (eventuale)** (fino a 20 punti):

Nel caso siano ammesse in graduatoria più di 5 candidature, potrà essere effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione ai candidati di prova scritta vertente sui contenuti previsti per la successiva prova orale.

**L'assenza alla prova scritta, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.**

**La Commissione, ammetterà alle fasi successive (valutazione dei titoli di servizio e valutazione del curriculum) i candidati che avranno ottenuto almeno 12 punti (sui venti massimi previsti).**

### **2) Colloquio selettivo (valutazione massima 50 punti)**

Il colloquio sarà teso a valutare le conoscenze, le competenze e l'attitudine di cui al profilo connesso.

- 1) A titolo esemplificativo e non esaustivo: legislazione nazionale e regionale relativa alle materie oggetto dell'attività; elementi di diritto costituzionale, di famiglia e di diritto penale; contenuti e metodologie inerenti la pianificazione degli interventi, la programmazione e l'organizzazione delle azioni a favore di minori con provvedimenti dell'autorità giudiziaria; la conoscenza dell'organizzazione del sistema dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, nazionale, regionale e locale; normativa in materia di Aziende Speciali (T.U.E.L. – D.Lgs 267/00); nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) (max 20 punti);
- 2) L'attitudine del candidato al ruolo richiesto (max 20 punti)



- 3) La conoscenza del territorio, dei servizi esistenti, delle risorse attive, della pianificazione sociale zonale e aziendale acquisibili attraverso la consultazione di documenti ufficiali pubblicati su siti istituzionali della Regione dell'Azienda e dei Comuni dell'Ambito (max 5 punti).
- 4) La competenza nell'utilizzo di strumenti informatici e budgetari (max 5 punti).

### **Graduatoria finale**

La graduatoria finale sarà redatta elencando i candidati in ordine di punteggio, sommando il punteggio ottenuto nelle diverse prove (fino ad un massimo di 100 punti, in caso di effettuazione anche della prova scritta nella pre-selezione e fino ad un massimo di 80 punti qualora tale prova scritta non venisse effettuata). Verranno consolidati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nella prova orale almeno 30 punti.

A norma art.5 lett. f) del *Regolamento di organizzazione del personale e di modalità di ricerca e selezione aziendale*, verrà pubblicato sul sito dell'Azienda il nominativo del candidato scelto per l'assunzione, mentre ogni altra comunicazione (ad. es. calendario colloqui e graduatorie), in base ai principi di pertinenza e non eccedenza, verrà resa nota ai partecipanti alla selezione all'indirizzo di posta elettronica scelto dal candidato per le comunicazioni.

Legnano, 16 aprile 2021

Il Direttore  
Dott. Sergio Mazzini

### **Trattamento dei dati Personali**

Nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 – i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini dell'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni previste dalle norme predette. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Sociale del Legnanese con sede legale in Legnano, via e sede operativa in Legnano, via XX Settembre, 30. I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della graduatoria.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tiene altresì conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai candidati disabili di cui alla Legge 68/1999 e agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.