



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE  
CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE  
PER I SERVIZI AZIENDALI E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA**  
[Categoria D - Posizione Economica D1]

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale” [approvato dall’Assemblea dei Soci con delibera n. 4 del 15/05/2008];

**IN ESECUZIONE** del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 18 maggio 2021;

**RICHIAMATA** la Determina del Direttore n. 49 del 19 MAGGIO 2021;

### **RENDE NOTO**

che RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA, AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi Sociali, con sede legale a Caravaggio – Piazza Garibaldi 9 e sede Operativa a Treviglio – via Abate Crippa 9, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo pieno e determinato – 32 ore settimanali per il Servizio Sociale Comunale/Segretariato Sociale Professionale/Sportello Sociale Aziendale;
- n. 1 posto a tempo parziale e determinato – 32 ore settimanali per gli interventi a contrasto della povertà e inclusione sociale a potenziamento delle attività del Servizio Sociale Comunale/Segretariato Sociale Professionale/Sportello Sociale Aziendale.

Inoltre, la presente selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria per la copertura di posti che potrebbero risultare vacanti per qualsiasi motivo di astensione da parte degli operatori aziendali (astensione per maternità, per dimissioni volontarie, aspettative, eccetera – elenco non esaustivo).



RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC attingerà dalla graduatoria derivante dal presente avviso per l'indisponibilità dei professionisti già ricompresi nelle seguenti graduatorie:

- **GRADUATORIA 12 SETTEMBRE 2019** derivante dall'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E SOSTITUZIONI DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PER I SERVIZI AZIENDALI, **in scadenza in data 11 SETTEMBRE 2021: alla data odierna, come risulta agli atti di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, un solo candidato risulta iscritto e già in forza lavoro presso un servizio aziendale;**
- **GRADUATORIA 19 DICEMBRE 2019** derivante dall' AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO DETERMINATO NEL TRIENNIO 2019/2021 - RICOMPRESSE EVENTUALI SOSTITUZIONI – DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – PER I SERVIZI AZIENDALI **in scadenza in data 18 DICEMBRE 2021: alla data odierna, come risulta agli atti di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, risultano iscritti 4 candidati e già in forza lavoro presso i Servizio Aziendali.**

I rapporti giuridici di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Funzioni Locali.

La selezione per titoli ed esami sarà svolta ai sensi dell'articolo 35 – “Reclutamento del personale” del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: “NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute:

- nel D.P.R. 487/94 - “REGOLAMENTO RECANTE NORME SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEI PUBBLICI IMPIEGHI”;
- nel D.P.R. 693/96 - “REGOLAMENTO RECANTE MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO, APPROVATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, N. 487” e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto applicabili, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nonché dalle connesse disposizioni regolamentari dell'Azienda;
- nel PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Prot. 0025239 del 15/04/2021, di cui si allega copia al presente bando.

La presente selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e una prova orale, <sup>due</sup> volte entrambe all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale



Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, ed eventualmente di una prova pre-selettiva qualora i candidati fossero superiori a 30 unità.

Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Il presente avviso di selezione è altresì emanato nel rispetto delle seguenti norme:

- Legge 12/03/1999 n. 68 “NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI” (Sarà facoltà dei lavoratori attualmente inseriti in detta graduatoria presentare formale richiesta di partecipazione al presente avviso di selezione di concorso);
- Legge 10/04/1991 n. 125 “AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO”;
- Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 “CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELL'ARTICOLO 6 DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246”.

\* \* \*

#### ART. 1 – ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI

Il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali - Categoria D posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo è pari ad € **21.976,71=**, oltre indennità di comparto [CCNL del 22/01/2004] pari ad € **622,80=**, alla tredicesima mensilità e al trattamento economico accessorio.

La durata delle assunzioni potrà:

- variare di volta in volta a seconda delle esigenze aziendali e comunque nel rispetto delle norme di cui all'articolo 36 del D.LGS n. 165/2001 e articolo 50 del CCNL 2016-2018;
- nel rispetto dell'Accordo Stipulato ai sensi dell'art. 50 - comma 4, lett. f) del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, che disciplina la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato, anche in relazione a i limiti quantitativi e di durata. Tale accordo contempla assunzioni di natura temporanea e straordinaria dovute agli adempimenti afferenti al “Fondo Povertà” a cui l'Azienda è tenuta.

3

#### ART. 2 – AMBITO D'IMPIEGO

L'ambito di impiego del personale Istruttore Direttivo – Assistente Sociale riguarderà tutti i Servizi Aziendali.

Prioritariamente, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC assumerà per i seguenti ambiti di impiego:

- n. 1 posto a tempo pieno e determinato – 32 ore settimanali per il Servizio Sociale Comunale/Segretariato Sociale Professionale/Sportello Sociale Aziendale;
- n. 1 posto a tempo parziale e determinato – 32 ore settimanali per gli interventi a contrasto della povertà e inclusione sociale a potenziamento delle attività del Servizio Sociale Comunale/Segretariato Sociale Professionale/Sportello Sociale Aziendale.



### ART. 3 – PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato dovrà possedere capacità di elaborazione progettuale in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, nonché di “*problem solving*” e di capacità di adattamento al cambiamento organizzativo.

Dovrà possedere capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative e di flessibilità nell’applicazione alle mansioni oltretché, laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità aziendali e della direzione.

Inoltre, al candidato sarà richiesta la capacità di lavorare all’interno di un gruppo multi-professionale e di sapersi relazionale con adeguatezza sia con gli altri operatori coinvolti nel team, sia con i cittadini afferenti ai servizi.

### ART. 4 – MATERIE D’ESAME

Le materie d’esame riguarderanno:

#### CONOSCENZE GENERALI:

- Azienda Speciale Consortile (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- Contesto territoriale dei Comuni Soci;
- Conoscenza dei servizi aziendali;
- Nozioni di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali (D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i. - Legge n. 241/2000 e s.m.i., - DPR n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell’incarico);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa a tutela della privacy e dell’accesso agli atti;
- Nozioni inerenti trasparenza e anticorruzione;
- Utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office, internet, posta elettronica, ecc. – elenco non esaustivo);
- Elementare conoscenza della lingua inglese o francese.

4

#### CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE:

Il candidato dovrà avere conoscenza evoluta in materie di:

- Metodi e tecniche di servizio sociale con particolare attenzione all’elaborazione di progetti nel campo delle politiche e dei servizi sociali, alla presa in carico dell’utente anche multi problematico, al lavoro di rete;
- Continuità Assistenziale; Dimissioni protette; Valutazione Multidimensionale;
- Misure per le Non Autosufficienze (Fondo Nazionale per le non autosufficienze e conseguenti DGR di riferimento di Regione Lombardia; Legge Regionale 15/2015 sull’Assistenza familiare, Misura Home Care Premium INPS);
- Misure e interventi per il contrasto alla povertà (d. lgs n° 147/2017 e conseguenti decreti attuativi; d. lgs n° 4/2019 e conseguenti decreti attuativi);
- Codice deontologico e deontologia professionale;
- Normativa concernente:
  - Diritto di famiglia
  - Penale minorile
  - Inserimenti Lavorativi



- Amministratore di Sostegno
  - Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali e Socio sanitarie degli Enti Locali (Comuni e Ambiti) e delle autonomie territoriali (Regione Lombardia), con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Legge 328/2000, Legge Regionale 3/2008; Legge Regionale 23/2015 e altre leggi specifiche).
- Elaborazione di progetti nel campo delle politiche e dei servizi sociali.

## ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

### GENERALI:

- cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea, alle condizioni previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994; ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Oltre a quanto elencato nel periodo precedente è richiesta l'immunità da condanne penali definitive per delitti verso la Pubblica Amministrazione, verso la famiglia e verso la personalità individuale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- l'assolvimento nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.

### SPECIFICI:

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

- Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82)
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99)
- Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)



- Laurea classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
- Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99)
- Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99).

Per l'ammissione al presente avviso pubblico è necessaria l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.

**QUALORA ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL PROFESSIONISTA ABBA GIA' SUPERATO L'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E NON ABBA ANCORA OTTENUTO L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE A O B, PUO' SANARE LA PROPRIA POSIZIONE:**

- **IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: AUTOCERTIFICANDO NEL FACSIMILE, L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE INDICANDO LA DATA ESATTA DI SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO;**
- **SUCCESSIVAMENTE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 23 giugno 2021, ORA E DATA DI CHIUSURA DEL PRESENTE BANDO, AUTOCERTIFICANDO L'ISCRIZIONE ALL'ALBO, PENA LA NON AMMISSIONE ALLE PROVE.**

6

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato ad insindacabile scelta dalla Commissione, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.



Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it) C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

## ART. 6 – DIRITTO DI SEGRETERIA

Il presente avviso è assoggettato al pagamento del diritto di segreteria di € 10,33= a carico dei partecipanti.

Il versamento di tale diritto dovrà avvenire mediante bonifico bancario presso:

BCC – CASSA RURALE DI TREVIGLIO

COORDINATE BANCARIE						
		CIN	C.ABI	C.A.B.	N. CONTO CORRENTE	
IBAN	IT	41	J	08899	53642	000000173800

intestato a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC di Treviglio;

### CAUSALE

NOME E COGNOME del candidato – DIRITTO DI SEGRETERIA per la partecipazione all' AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE PER I SERVIZI AZIENDALI E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA.

La contabile di bonifico avvenuto dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione in parola pena la non ammissione.

7

## ART. 7 – COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione giudicatrice, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

## ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione esclusivamente compilando la domanda, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, allegata al presente avviso di selezione, disponibile sul sito [www.risorsasociale.it](http://www.risorsasociale.it) - sezione BANDI E GARE.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del versamento del diritto di segreteria di € 10,33=;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.



Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

**Il candidato dovrà comunque fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000 e della Legge n. 241/1990.**

Ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, si precisa che le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e il candidato vedrà decadere i benefici eventualmente conseguiti.

La domanda dovrà pervenire alla sede operativa dell'azienda - Via Abate Crippa 9 - 24047 Treviglio (BG), con le seguenti modalità:

- **per posta:** all'indirizzo indicato; In questo caso, l'onere di verificare che la documentazione sia stata recapitata è in capo al candidato;
- **tramite consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00;
- **tramite e-mail:** [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it), inviando la scansione della domanda e della documentazione allegata debitamente firmate. In questo caso, l'onere di verificare che la documentazione sia stata consegnata è in capo al candidato;
- **tramite posta certificata:** [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it) – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'Azienda. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

**Le richieste dovranno pervenire presso la sede operativa di RISORSA SOCIALE ASC entro il termine improrogabile delle ore 12:00 del giorno MERCOLEDI' 23 GIUGNO 2021.**

**Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito.**

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso avverranno tramite pubblicazione **sul sito dell'Azienda** all'indirizzo [www.risorsasociale.it](http://www.risorsasociale.it) nella sezione Bandi e Gare.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di preselezione, selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

#### **ART. 9 – PROVE D'ESAME**

La selezione si articolerà in due prove d'esame:



- 1- PROVA SCRITTA DI CARATTERE TEORICO PRATICO** (fino a un massimo di 30 punti): consisterà nel rispondere a domande aperte su casi concreti e sulle materie d'esame enunciate al precedente articolo 4;
- 2- PROVA ORALE** (fino a un massimo di 30 punti): consisterà in un colloquio inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del candidato, anche in funzione delle competenze richieste dall'articolo 4 (utilizzo degli strumenti informatici e conoscenza della lingua straniera).

Durante le prove non saranno ammessi in aula telefoni cellulari e nemmeno personal computer o tablet.

Entrambe le prove si considerano superate con il conseguimento di una valutazione di **almeno 21** punti su 30 disponibili.

Il non superamento della prova scritta non consente l'ammissione alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale aziendale [www.risorsasociale.it](http://www.risorsasociale.it) alla voce bandi e gare.

**QUINDI, NON VERRÀ INVIATA NESSUNA COMUNICAZIONE DI CONVOCAZIONE. AI CANDIDATI SPETTA L'ONERE DI CONSULTARE IL SITO WEB AZIENDALE PER ACCERTARSI DELL'AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA, PRATICA E ORALE E DELLE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE.**

Qualora le domande saranno superiori a n. 30, la Commissione Esaminatrice potrà scegliere di attuare una prova preselettiva.

**SPETTA AI CANDIDATI L'ONERE DI CONSULTARE IL SITO WEB AZIENDALE PER ACCERTARSI CIRCA L'ESPLETAMENTO DI UNA PROVA PRESETTIVA.**

#### **ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

A seguito dell'espletamento delle prove del concorso, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s. m. ed i., provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente avviso di selezione, è operata per i soli candidati che avranno superato tutte le tre prove d'esame.

La Commissione ha a disposizione complessivi 9 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti

Gruppo B – TITOLI DI STUDIO max 2 punti

Gruppo C – CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto

#### **Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO**

Il punteggio riservato al gruppo A:

il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente avviso di selezione sarà valutato:



- a. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE RICOMPRESO TRA 36 E 30 ORE SETTIMANALI:
  - 0,50 punti per ogni anno di servizio;
  - 0,20 punti per frazioni minime trimestrali;
- b. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE INFERIORE ALLE 30 ORE E FINO A 15 ORE SETTIMANALI:
  - 0,30 punti per ogni anno di servizio;
  - 0,10 punti per frazioni minime trimestrali;
- c. INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE INFERIORE A 15 ORE SETTIMANALI NON SARANNO VALUTATI.

I punteggi di cui sopra saranno dimezzati per esperienze professionali come Istruttore Direttivo – Assistente Sociale presso enti della pubblica amministrazione per tramite di organismi del privato sociale o contratti di somministrazione (agenzie interinali).

**NON SARANNO VALUTATE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI INSERITE NEL CURRICULUM VITAE CHE NON ABBIANO INDICATA LA DATA DI INIZIO E DI TERMINE (O IN CORSO) ED IL MONTE ORE SETTIMANALE.**  
**E' FACOLTA' DEI CANDIDATI ALLEGARE AUTOCERTIFICAZIONE AGGIUNTIVA QUALORA IL CV IN FORMATO EUROPEO NON CONSENTA TALI INDICAZIONI.**

#### GRUPPO B - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI

Il punteggio riservato al gruppo B:

- Laurea Specialistica Magistrale in Scienza del Servizio Sociale (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale): sarà valutata max 1 punto;
- Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente (Saranno ammesse le seguenti tipologie di laurea: Laurea triennale (L), conseguita con il nuovo ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario): sarà valutata max 0,50 punti;
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 0,50 punti.

#### GRUPPO C – CURRICULUM PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

#### **ART. 11 – CALENDARIO E SEDE DEI COLLOQUI**

La prova scritta, o l'eventuale prova preselettiva, si svolgerà a Treviglio il giorno **29 GIUGNO 2021** dalle ore 09:30. Qualora si terrà la prova preselettiva, quella scritta avverrà successivamente, ossia alle ore 15:00 dello stesso giorno, limitatamente ai



candidati ammessi.

La prova orale, per i candidati ammessi, si svolgerà il giorno **2 LUGLIO 2021**.

Gli orari della prova orale e le sedi delle prove saranno comunicati successivamente ed **esclusivamente sul sito dell'Azienda** all'indirizzo [www.risorsasociale.it](http://www.risorsasociale.it) nella sezione bandi e gare.

In merito alle prove d'esame, si segnala il rispetto del PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Prot. 0025239 del 15/04/2021, **in particolare le indicazioni contenute nell'articolo 3: "MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE"**.

## **ART. 12 – GRADUATORIA E NOMINA**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma della valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria finale sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificata nel comma precedente.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

**IL PERSONALE CHE VERRÀ ASSUNTO, DOVRÀ PRENDERE SERVIZIO ALLA DATA RICHIESTA NELLA LETTERA D'INCARICO, PENA LA DECADENZA E NEL RISPETTO DELL'ARTICOLO 19 – COMMA 5 DEL CCNL 28/05/2018.**

**La non accettazione di un incarico proposto presuppone la cancellazione dalla graduatoria del candidato stesso.**

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

## **ART. 13 – SOSPENSIONE – REVOCA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO**

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.



Si riserva altresì la facoltà di riaprire i termini di presentazione delle domande.

#### ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva pubblica per costituzione della graduatoria per assunzione di personale con qualifica di assistente sociale presso RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore, dott. Roberto Bugini.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

12

#### ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente bando esclusivamente tramite mail all'indirizzo [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it) entro il giorno **20 GIUGNO 2021**.

I quesiti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati in formato FAC sul sito aziendale.

Treviglio, 19 MAGGIO 2021

Il Direttore  
dott. Roberto Bugini



A handwritten signature in black ink that reads "Roberto Bugini".