

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 PER I SERVIZI AZIENDALI E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

Premesso che

VISTA la necessità di sostituire il personale tecnico - educatore professionale – coordinatore dei servizi rivolti a cittadini minori ed adulti con disabilità, e della necessità di integrare con competenze specifiche l'attività degli operatori sociali operanti presso i comuni per la predisposizione di attività connesse con la definizione del progetto di vita delle persone con disabilità;

VISTA la presa d'atto dell'Assemblea dei Soci del 28 aprile 2022 relativamente alla proposta di riorganizzazione dell'Azienda;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 18 maggio 2022 di approvazione del presente procedimento;

SI RENDE NOTO CHE

che l'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI INTERCOMUNALI (di seguito l'AZIENDA), con sede legale in Lodi, via Tiziano Zalli n.5, indice una selezione per titoli ed esami per:

- l'assunzione a tempo pieno e tempo Indeterminato di una unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Direttivo – Educatore Professionale – Categoria D – Posizione Economica D1 – CCNL Enti Locali
- la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo Indeterminato; a tempo pieno o a tempo parziale; con assunzione diretta o tramite contratto a libera professione o tramite agenzia interinale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per profili professionali di Istruttore Direttivo – Educatore Professionale – Categoria D – Posizione Economica D1.

L'AZIENDA attingerà a tale graduatoria per l'assunzione di unità di personale attualmente vacanti.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali, fatto salvo per eventuali conferimenti tramite incarico libero professionale, per i quali si applicheranno tariffe in linea con il principio di economicità per l'AZIENDA stessa.

Costituisce normativa di riferimento l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., come integrato dalla disciplina del Regolamento aziendale per la selezione e la gestione delle risorse umane e dalle speciali condizioni del presente avviso

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 1 – ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI

Il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali - Categoria D posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo è pari ad € 23.980,06= diviso per tredici mensilità, oltre indennità di comparto e ind. Spec.resp. pari ad € 2.122,80=, e al trattamento economico accessorio.

ART. 2 – AMBITO D'IMPIEGO

L'ambito di impiego è quello relativo all'ambito dei servizi a favore di persone disabili (es. minori nel contesto scolastico – AES e adulti all'interno dei servizi diurni – CDD, CSE, SFA). Nello specifico:

- Programmazione, progettazione e valutazione degli interventi e dei processi di inclusione scolastica.
- Consulenza Pedagogica a famiglie, insegnanti ed educatori coinvolti nel processo di inclusione scolastica.
- Costruzione e promozione di reti utili allo sviluppo di un approccio sistemico sulla gestione di ciascun progetto e alla definizione del sistema stesso.
- Costruzione in collaborazione con il Servizio Sociale dei progetti di vita dei cittadini con disabilità

- Partecipazione al processo di esternalizzazione del servizio che periodicamente, tramite procedura di appalto viene affidato per la parte relativa agli interventi nel contesto, ad un Ente gestore esterno all’Azienda.
- Controllo di gestione (verifica dei rendiconti e predisposizione reportistica)
- Coordinamento dei servizi per disabili sensoriali e gestione delle procedure di caricamento sul portale regionale e reportistica
- Gestione amministrativa dei rapporti con le strutture convenzionate per i servizi CDD, CSE e SFA e supporto al Servizio Sociale dell’Azienda per le valutazioni in caso di inserimento o verifica dei progetti individuali

ART. 3 – MATERIE D’ESAME

CONOSCENZE GENERALI

Il candidato dovrà avere conoscenza evoluta di:

- Azienda Speciale Consortile (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- Contesto territoriale dei Comuni Soci;
- Conoscenza dei servizi aziendali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa a tutela della privacy e dell’accesso agli atti;
- Nozioni inerenti trasparenza e anticorruzione;
- Utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office, internet, posta elettronica, ecc. – elenco non esaustivo);
- Elementare conoscenza della lingua inglese o francese.

CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE

Il candidato dovrà avere conoscenza evoluta in materie di:

- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Legge 328/2000 e Legge Regionale 3/2008 e altre leggi specifiche);
- Progettazione pedagogica ed educativa;
- Elementi di Neuropsichiatria infantile;
- La verifica dell’intervento educativo;
- Il lavoro di rete;
- Conoscenza del sistema dei servizi a favore delle persone con disabilità;
- Il PEI: normativa nazionale e competenze dell’educatore scolastico;
- Iter di accertamento della condizione di disabilità ai fini dell’inclusione scolastica;
- Normativa nazionale e regionale sulle unità d’offerta per persone con disabilità.

ART. 4 –PROFILO DEI CANDIDATI

ATTITUDINI GENERALI

Il candidato dovrà possedere capacità di elaborazione progettuale anche in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, di orientamento al “problem solving” e al cambiamento organizzativo.

Inoltre, dovrà possedere capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative e flessibilità nell’applicazione alle mansioni oltretutto, laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità aziendali. Oltre a ciò, al candidato sarà richiesta la capacità di lavorare all’interno di un gruppo multiprofessionale e di sapersi relazionale con adeguatezza sia con gli altri operatori coinvolti nell’equipe sia con i cittadini afferenti ai servizi.

ATTIVITÀ IN GENERALE

Le prove d’esame verificheranno anche l’attitudine del candidato all’espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione. Nel colloquio la Commissione esaminatrice procederà all’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985, di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.

L'AZIENDA si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono: Laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione dell'AZIENDA, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 6 – COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione giudicatrice.

ART. 7– TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, utilizzando i fac-simile Allegato A e Allegato B dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite consegna diretta: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;

- tramite posta certificata: consorziolodigiano@legalmail.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell’Azienda. E’ onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Nell’oggetto della PEC o sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura “Bando di concorso Educatore Professionale”

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell’ufficio protocollo dell’Azienda per le domande consegnate direttamente.

Le richieste dovranno pervenire entro il termine perentorio e improrogabile del 13 giugno 2022 entro le ore 12.

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda, i candidati devono allegare:

- titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- dettagliato curriculum professionale aggiornato e in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto;
- tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse – specificati all’interno dell’Allegato B
- copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

I tempi, le modalità, sedi, l’elenco dei candidati ammessi alle prove, graduatorie ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell’Azienda, all’indirizzo www.consorziolodigiano.it- sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

ART. 8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 9 – PUNTEGGIO MASSIMO - VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell’espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi: max 10 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti: il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando o similare sarà valutato: 2 punti per ogni anno di servizio; 0,50 punti per frazioni minime trimestrali; il servizio prestato presso altri enti (cooperative, ecc.) nel ruolo previsto dal bando o similare sarà valutato: 1 punto per ogni anno di servizio; 0,25 punti per frazioni minime trimestrali; **Per la valutazione del titolo di servizio verrà utilizzato solo quanto riportato esplicitamente nell’Allegato B**
- TITOLI DI STUDIO max 2 punti: Laure Magistrale, Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 1 punto; Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punto. **Per la valutazione dei punti attinenti il percorso formativo – titoli di studio - verrà utilizzato solo quanto riportato esplicitamente nell’Allegato B**

- CURRICULUM PROFESSIONALE max 2 punto: Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 10 PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno strutturate come di seguito.

Prova scritta

Prova scritta a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste all'art.3 del presente avviso.

Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato a una prova orale individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese.

In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I Candidati che superano la prova orale sono dichiarati idonei e iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato per i titoli e il curriculum professionale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva verrà divulgato sul portale aziendale www.consorziolodigiano.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE

Il 14 giugno 2021 dalle ore 17 sarà pubblicato sul sito internet www.consorziolodigiano.it sezione "Bandi-avvisi" l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta oltre che la sede e gli orari di svolgimento della prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Il calendario delle prove sarà il seguente.

La prova scritta si svolgerà il giorno 16 giugno alle ore 9.30 presso la sede del Consorzio per la Formazione Permanente di Lodi, in Piazzale Forni 1. Al termine della prova scritta la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla

pubblicazione dell'elenco dei Candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli dei Candidati ammessi alla prova orale. Il 21 giugno alle ore 9:30 si svolgerà la prova orale. La sede verrà comunicata in occasione della prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Azienda.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i Candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati o altri elementi, la programmazione del calendario potrebbe variare a insindacabile giudizio della commissione. In quel caso verrà data comunicazione ai candidati tramite mail inviata all'indirizzo di contatto indicato nella domanda di partecipazione.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia ed essere dotati di dispositivi di protezione individuale.

La mancata presentazione del Candidato all'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati. La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. La preselezione si intende superata se il Candidato consegue nel test un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

ART.12 PREFERENZE E PRECEDENZE

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di due anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'AZIENDA si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge dall'art. 5 del DPR 487/94 ed espressamente dichiarati dai Candidati nella domanda di partecipazione. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da chi ha avuto il punteggio più alto nelle prove. In caso di ulteriore parità, si darà preferenza al Candidato più giovane di età.

ART. 13 ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o della relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 14 GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. Il periodo di validità è fissato in massimo due anni. La validità della graduatoria però sarà da considerarsi conclusa nel momento in cui l'Azienda dia avvio ad un nuovo procedimento per la selezione della medesima figura professionale. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda – www.consorziolodigiano.it

I Candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo, e ciò ha valore di comunicazione ufficiale.

ART. 15 ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Azienda e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 PER I SERVIZI AZIENDALI E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA per l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale – ing. Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125 e del D.LGS. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Azienda ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - E-mail segreteriagenerale@consorziolodigiano.it

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati alla Segreteria Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - E-mail segreteriagenerale@consorziolodigiano.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet www.consorziolodigiano.it

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino