



RISORSA SOCIALE
GERA D'ADDA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SERVIZI DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, IN OTTEMPERANZA ALLA DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE.

IN PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale" approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 4 del 15/05/2008;
- la Dotazione Organica e il Fabbisogno di Personale per il Triennio 2022/2024 ed il conseguente Piano Assunzioni per l'anno 2022, approvati dal Consiglio d'Amministrazione con verbale n.3 del 21/02/2022;

IN OTTEMPERANZA:

- al Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- al DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- al Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001: "NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE";
- al vigente CCNL personale comparto Funzioni Locali 2016/2018;
- al Codice Civile;

IN ESECUZIONE della Determinazione del Direttore n. 46 del 20/04/2022, con la quale è stato approvato il presente Avviso di Selezione Pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di personale amministrativo a tempo pieno e determinato, destinato a Servizi Aziendali, nonché per il proseguimento di progetto di potenziamento dei Servizi Sociali Comunali di cui al Piano di Attuazione Locale – PAL.



Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

RENDE NOTO

che RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA, AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi Sociali con sede legale in Caravaggio – Piazza Garibaldi 9 e sede Operativa in Treviglio – via Abate Crippa n. 9,

INDICE

il presente AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SERVIZI DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, IN OTTEMPERANZA ALLA DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE - CCNL Enti Locali da impiegare all'interno dell'Azienda e presso i Comuni soci per i progetti di potenziamento.

Si precisa che:

- il presente avviso di selezione pubblico è finalizzato anche alla formazione di una graduatoria per la copertura di ulteriori posti (a tempo determinato) che si verranno a creare entro 24 mesi di validità della graduatoria conseguente, oppure che potrebbero risultare vacanti per qualsiasi motivo di astensione da parte degli operatori aziendali (astensione per maternità, per dimissioni volontarie, aspettative, eccetera – elenco non esaustivo);
- il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile e dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali;
- il reclutamento del personale - per titoli ed esami – avverrà secondo l'articolo 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con lo svolgimento di una prova scritta ed una prova orale, volte entrambe all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Assistente Amministrativo);
- le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Inoltre, il presente avviso di selezione pubblico rispetta le norme contenute:

- nel D.P.R. 487/94 - "REGOLAMENTO RECANTE NORME SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEI PUBBLICI IMPIEGHI";
- nella Legge 12/03/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI"
- nella Legge 10/04/1991 n. 125 "AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO";
- nel Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELL'ARTICOLO 6 DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246".
- nel PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri –



Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

Prot. 0025239 del 15/04/2021, di cui si allega copia al seguente avviso di selezione.

* * *

ART. 1 – ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,88;
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'assunzione sarà a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato ed il periodo di prova avrà la durata di 4 settimane.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO D'IMPIEGO

L'ambito di impiego saranno i Servizi Aziendali e/o per il proseguimento di progetto di potenziamento dei Servizi Sociali Comunali di cui al Piano di Attuazione Locale – PAL.

ART. 3 – PROFILO DEL CANDIDATO E MATERIE D'ESAME

Il candidato deve essere in possesso delle seguenti conoscenze:

CONOSCENZE GENERALI:

- disciplina dell'Azienda Speciale Consortile (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- ordinamento degli Enti Locali;
- codice dei contratti pubblici (D.LGS 50/2016), con particolare riferimento all'aggiudicazione e all'affidamento diretto di servizi e forniture;
- procedimento amministrativo e disciplina relativa all'accesso agli atti (Legge 241/1990);
- legislazione vigente in materia di anagrafe della popolazione residente (ANPR), degli italiani residenti all'estero (AIRE) e stato civile;
- normativa sui permessi di soggiorno (TU 286/1998);
- nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012);
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla costituzione del rapporto di lavoro (D.LGS n. 165/2001) e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di contabilità e finanza pubblica e dell'azienda speciale consortile (D. LGS 118/2011 – DPR 902/1986);
- utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office, internet, posta elettronica);
- codice dell'amministrazione digitale (D.LGS 82/2005 e successive modifiche);
- normativa in tema di privacy e gestione dei dati personali (D.LGS 196/2003 e GDPR 2016/679);

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



- conoscenza della lingua inglese, francese o spagnolo.

CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE:

- statuto e regolamento aziendale;
- servizi sociali (Legge 328/2000 e Legge Regionale 3/2008 e altre leggi specifiche);
- contesto territoriale dei Comuni Soci;
- normativa di riferimento concernente l'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) – DPR 159/2013;
- normativa di riferimento del FONDO POVERTA' e rendicontazioni.

ATTITUDINI GENERALI:

Il candidato dovrà possedere capacità di elaborazione progettuale anche in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, di orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo.

Inoltre, dovrà possedere capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative, capacità relazionali e flessibilità nell'applicazione alle mansioni oltreché, laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità aziendali e della direzione.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

GENERALI:

- **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri all'Unione Europea**, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61, salvo i singoli ordinamenti non dispongano diversamente;
- **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo**. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- **godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- **immunità da condanne penali**: non aver riportato condanne, né avere procedimenti penali in corso (di cui i candidati sono a conoscenza) per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- **assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.**
- **idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire**: essere in possesso dell'idoneità psico – fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'amministrazione

Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Si precisa che ai sensi della Legge n. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- conoscenza ed uso degli applicativi MS Office e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida categoria B.

REQUISITI SPECIFICI:

Il titolo di studio previsto per l'ammissione è il diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale;

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura di riconoscimento.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato ad insindacabile scelta dalla Direzione dell'Azienda, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 5 – COMMISSIONE

Tutte le istruttorie connesse al seguente avviso di selezione spettano alla Commissione giudicatrice che sarà all'uopo nominata.

La Commissione sarà composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

Gli interessati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione esclusivamente compilando la domanda, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, allegata al presente bando, disponibile sul sito www.risorsasociale.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

Il candidato dovrà comunque fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, vedrà decadere i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 17/06/2022** presso sede operativa dell'azienda, sita in Via Abate Crippa n. 9, 24047 Treviglio (BG), con le seguenti modalità:

- **per posta**: all'indirizzo indicato [si precisa che le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire presso la sede operativa entro il termine indicato];
- **tramite consegna diretta**: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00;
- **tramite posta certificata**: mediante l'invio all'indirizzo PEC ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it. Tale modalità potrà essere utilizzata solo se il candidato possiede un indirizzo PEC proprio. La domanda inviata deve essere in formato pdf o jpeg. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva la domanda con firma digitale, la stessa deve essere valida e rilasciata da un certificatore abilitato e non sarà necessario apporre la firma autografa.

Qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda deve recare la firma autografa e, nel caso di invio via pec, la domanda dovrà essere scansionata e allegata.

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito.

I tempi, le modalità, sedi, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ed eventuali variazioni verranno comunicate **esclusivamente sul sito dell'Azienda** all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.



Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

ART. 7 – DIRITTO DI SEGRETERIA

Il presente avviso è assoggettato al pagamento del diritto di segreteria di € 10,33= a carico dei partecipanti.

Il versamento di tale diritto dovrà avvenire mediante bonifico bancario presso:

BCC – CASSA RURALE DI TREVIGLIO

COORDINATE BANCARIE						
		CIN	C.ABI	C.A.B.	N. CONTO CORRENTE	
IBAN	IT	41	J	08899	53642	000000173800

intestato a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC di Treviglio;

CAUSALE

“Nome e Cognome - Codice fiscale del candidato – DIRITTO DI SEGRETERIA per la partecipazione a: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SERVIZI DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, IN OTTEMPERANZA ALLA DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE”.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:

- copia di valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal candidato;
- copia della ricevuta relativa al versamento della tassa concorsuale;
- dichiarazione sostitutiva attestante l'autorità che ha rilasciato il titolo di studio, la data di conseguimento e il voto;
- eventuale documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per l'espletamento delle prove, qualora il candidato intenda avvalersene;
- Elenco dei documenti allegati sottoscritto dal candidato.

Per i candidati diversamente abili:

I candidati diversamente abili devono specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La dichiarazione deve contenere un esplicito riferimento alle limitazioni che la propria condizione determina in funzione delle procedure selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame



Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere inoltrata contestualmente alla domanda, con correlata autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza fissata per l'inoltro delle domande, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla commissione esaminatrice la cui decisione avviene sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria o da altra autorità pubblica, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo, ritenuto necessario.

ART.9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine, l'Azienda provvederà a pubblicare, sul sito aziendale www.risorsasociale.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla prova scritta.

L'esclusione potrà aver luogo nei seguenti casi:

- la domanda di partecipazione è stata trasmessa oltre il termine fissato;
- la domanda di partecipazione è presentata con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il candidato non sia in possesso dei requisiti previsti dal bando.

ART. 10– PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà in due prove d'esame:

- 1- **PROVA SCRITTA** (fino a un massimo 30 punti): consisterà in quesiti a risposta aperta o chiusa sulle materie di cui all'art. 3 del presente bando;
- 2- **PROVA ORALE** (fino a un massimo 30 punti): consisterà in un colloquio inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del candidato, anche in funzione delle competenze richieste dall'art 3.

ART. 11 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove si terranno nei seguenti giorni:

prova scritta _____ **mercoledì 22 GIUGNO 2022**

prova orale _____ **a partire da venerdì 24 GIUGNO 2022**

L'orario e la sede delle prove verranno comunicati successivamente ed **esclusivamente sul sito dell'Azienda** all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Per la prova orale, la Commissione si riserva di stabilire un calendario più dettagliato ed



articolato su più giorni sulla base del numero di candidati che passeranno la prova scritta.

Durante le prove non saranno ammessi in aula telefoni cellulari, personal computer o tablet.

Qualora il candidato sia colto a consultare testi, appunti o altro materiale, verrà immediatamente escluso dalla selezione.

I candidati che non si presenteranno alla prove, per qualsiasi causa, anche dovuta a forza maggiore, saranno considerati rinunciatarie pertanto esclusi dalla selezione.

Potranno accedere alla prova orale solo in candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto solo sul portale aziendale www.risorsasociale.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

SI PRECISA CHE NON VERRÀ INVIATA NESSUNA COMUNICAZIONE DI CONVOCAZIONE. PERTANTO, SPETTA AI CANDIDATI L'ONERE DI CONSULTARE IL SITO WEB AZIENDALE PER ACCERTARSI DELL'AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE E DELLE DATE E L'ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA STESSA.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito dell'espletamento delle prove selettive, la Commissione giudicatrice definirà una graduatoria di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s. m. ed i., provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente avviso, è operata per i soli candidati che avranno superato tutte le due prove d'esame.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti
- Gruppo B – TITOLI DI STUDIO max 2 punti
- Gruppo C – CURRICULUM PROFESSIONALE max 2 punti

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio riservato al gruppo A riguarderà il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili e sarà così valutato:

- 2 punti per ogni anno di servizio;
- 0,50 punti per frazioni minime trimestrali;

GRUPPO B - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI

Il punteggio riservato al gruppo B:

- Laurea in materie giuridiche o economiche o equipollente (Saranno ammesse le seguenti tipologie di laurea: Laurea triennale (L), conseguita con il nuovo ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario): sarà valutata:
 - max 1 punto la laurea triennale;



Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- max 2 punti la laurea specialistica o quinquennale;
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punti.

GRUPPO C – CURRICULUM PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 2 punti.

PUNTEGGIO FINALE E ALTRE PRECISAZIONI

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per 24 mesi dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato che non accetterà la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato non potrà conservare la posizione in graduatoria per eventuali successivi incarichi.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'incarico.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Si procederà all'assunzione mediante la stipula di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data richiesta nella lettera d'incarico, pena la decadenza.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

ART. 13 – PROROGA, RIAPERTURA, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.



ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SERVIZI DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, IN OTTEMPERANZA ALLA DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE". che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per il presente avviso pubblico non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla presente selezione pubblica.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore, dott. Roberto Bugini.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente bando esclusivamente tramite mail all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it entro il giorno 17/06/2022.

Treviglio, 20 APRILE 2022

Il Direttore
dott. Roberto Bugini



Sede operativa Via Abate Crippa n. 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Partenza N. 4395/2022 del 21-04-2022
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Documento