

Prot. n. 498/2022 del 30/05/2022

**SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER ESAMI PER
LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO (FULL- TIME E/O PART-TIME) DI
N. 1 POSTO DI INFORMATICO
LIVELLO 3S - CONTRATTO UNEBA**

In esecuzione dell'atto del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29/04/2022 è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, full-time e/o part-time. Livello 3s, contratto Uneba, per il profilo professionale di Informatico.

Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

RISERVE MILITARI

Nella selezione pubblica **opera** la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- 3) Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale.
- 4) Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) Idoneità fisica alle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs 81/2008 (non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D.Lgs n. 81/2008).
- 6) Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

- 7) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 8) Titolo di studio: Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Matematica, Fisica, Scienze dell'informazione, o Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento DM 270/04, o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge, oppure Laurea di primo livello dell'ordinamento DM 270/04 in Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31), Ingegneria dell'informazione (L-8), Scienze matematiche (L-35), Scienze e tecnologie fisiche (L-30) o Laurea Triennale dell'ordinamento DM 509/99 a questa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda; il possesso del requisito di cui al punto 4 viene verificato durante il colloquio di selezione.

Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" (di seguito I.P.I.S.) può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I.P.I.S. dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di lavoro dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dall'avviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il contratto di riferimento è il Contratto UNEBA.

Al profilo di Impiegato Amministrativo assegnato al livello 3s è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL UNEBA, oltre al trattamento ad personam pari ad euro 407,00 lordi mensili che verrà corrisposto per ogni mensilità contrattualmente prevista, tenuto altresì conto di quanto previsto dall'art. 80 CCNL UNEBA.

Tale voce retributiva, che costituisce elemento di un trattamento economico complessivamente più favorevole rispetto a quello previsto dal vigente CCNL UNEBA applicato al rapporto, deve intendersi quale superminimo non assorbibile da futuri miglioramenti del trattamento retributivo determinato in sede collettiva. Esso verrà

conseguentemente corrisposto anche in futuro in misura fissa e costante, separato dalle altre voci retributive comunque individuate dalla contrattazione collettiva e in aggiunta a esse.

In considerazione della peculiarità della prestazione richiesta, è prevista la contrattualizzazione di un periodo di prova nei limiti di legge, in deroga a quanto previsto dal CCNL UNEBA, pari a 6 mesi di calendario.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare all'Ufficio Amministrazione di I.P.I.S. di Via Azalee 14 - (20095) Cusano Milanino (MI) apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, compilando il modulo "allegato 1" al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale, e dovranno **obbligatoriamente** allegare:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- informativa privacy firmata;
- copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione, non rimborsabile, dell'importo di € 10,00= effettuato mediante bonifico IBAN: IT47W0503433080000000017982 intestato a AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE.

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato:

- ✓ il nome e il cognome del candidato partecipante alla selezione;
- ✓ la denominazione dell'avviso pubblico "*selezione informatico tempo indeterminato*".

Il pagamento non effettuato comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio **di martedì 21 giugno 2022 entro e non oltre le ore 12:00** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

a. a mano negli orari di ufficio (dal lunedì al giovedì, dalle 10.00 alle 12.00), presso la sede legale di I.P.I.S. situata all'interno del Centro Diurno Disabili di Cusano Milanino – 1° piano.

ATTENZIONE: La consegna a mano delle istanze deve avvenire nei giorni ed entro gli orari indicati nell'avviso. L'accesso in Azienda dovrà avvenire dalle scale antincendio, poste sul retro dell'edificio, al primo piano. All'entrata occorrerà misurare la temperatura e firmare; bisognerà poi consegnare, contestualmente all'istanza, l'autodichiarazione Covid allegata (la domanda deve essere già compilata e firmata).

b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.

c. a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: amministrazione.ipis@messaggipec.it (prove nientemente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata). Le domande

pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite entro il termine. Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse alla selezione indipendentemente dal mezzo utilizzato.

I.P.I.S. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

I.P.I.S. non assume, altresì, alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura di selezione, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta **esclusivamente** compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (*allegato 1*), il candidato, oltre al cognome, nome, indirizzo **deve dichiarare**, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) codice fiscale
- b) data e luogo di nascita
- c) recapito telefonico, nonché indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata – **NOTA BENE:** nella domanda vanno inseriti contatti (cellulare ed e-mail) a cui si sia reperibili, da lunedì a venerdì tra le 8.30 e le 18.00.
- d) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 30.03.2011, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97.
- e) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- f) di non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Insieme per il Sociale
- g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- h) l'assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli

600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

- i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ovvero destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
- j) il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dei seguenti dati: denominazione del titolo posseduto, nome e sede dell'istituzione scolastica o universitaria, anno di conseguimento e votazione
- k) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate).
- l) il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- m) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 per le finalità inerenti le procedure di selezione.
- n) Il candidato che necessita di ausilio in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 deve specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della vigente normativa. Prima della prova il medesimo candidato presenterà la certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari, inviandola a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" in via Azalee n. 14 a Cusano Milanino – ovvero tramite posta elettronica certificata personale (PEC), all'indirizzo PEC amministrazione.ipis@messagingpec.it (indicando nell'oggetto "avviso selezione pubblica per informatico a tempo indeterminato"), oppure consegnata a mano negli orari di ufficio sopra indicati.

ATTENZIONE: i campi compilati nell'istanza di partecipazione (allegato 1) devono riportare i medesimi dati dichiarati nel curriculum vitae.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il mancato pagamento della tassa di selezione;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) **Curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, debitamente sottoscritto**-da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (i cui requisiti debbono sussistere, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione).
- 2) **Copia** fotostatica non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità.
- 3) **Copia del codice fiscale.**
- 4) **Copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione**, non rimborsabile, **dell'importo di € 10,00.**
- 5) **Copia firmata informativa privacy.**

MODALITÀ DI SELEZIONE E PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà in:

- a) **una prova scritta**
- b) **una prova orale**

Entrambe le prove verteranno sulle sottoindicate materie.

La prova scritta si svolgerà con la somministrazione di domande o test a risposte chiuse e/o aperte a contenuto teorico-pratico, atte a verificare anche le capacità logico deduttive.
Il superamento della prova scritta, previo raggiungimento del punteggio pari o superiore a 21/30, permetterà di accedere alla prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio riguardante le materie sottoelencate.

La prova tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale, dei principali processi di riferimento nonché dei comportamenti caratterizzanti il profilo professionale della selezione.

La prova tenderà pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi.

Detta prova verrà considerata superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Nel corso della prova orale a ciascun/a candidato/a saranno proposti tre quesiti di natura teorico/pratica, con il metodo del sorteggio.

Ciascun quesito sarà valutato con un punteggio compreso tra 0 e 10 punti utilizzando i seguenti criteri e valori di giudizio:

Punteggio	Giudizio di Valore	Motivazione
10	Eccellente	La risposta è ritenuta approfondita, adeguata, molto significativa e completa, ben definita, ben articolata e qualificante rispetto al quesito
9	Ottimo	La risposta è ritenuta significativa, completa e definita rispetto al quesito
8	Buono	La risposta è ritenuta significativa, ma non completa rispetto al quesito
7	Sufficiente	La risposta è ritenuta sufficiente rispetto al quesito
6	Superficiale	La risposta è ritenuta parziale rispetto al quesito
5	Scarso	La risposta è ritenuta parziale e frammentaria rispetto al quesito
4	Insufficiente	La risposta è ritenuta superficiale e/o incompleta rispetto al quesito
3	Gravemente insufficiente	La risposta è ritenuta molto carente rispetto al quesito
2	Parzialmente Fuori tema	La risposta è ritenuta parzialmente estranea rispetto al quesito
1	Completamente fuori tema	La risposta è ritenuta completamente estranea rispetto al quesito
0	Argomento non trattato	Il candidato non risponde

L'assenza del candidato, anche ad una sola prova, costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

AMBITO DI IMPIEGO

Principali funzioni/processi/attività dello Specialista Informatico all'interno dell'Azienda:

- gestione delle configurazioni hardware e software;
- assistenza all'installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware;

- assistenza nell'installazione e manutenzione del software;
- installazione, configurazione e manutenzione di server virtuali VMWARE e firewall SONICWALL per la protezione della rete, degli elaborati e delle banche dati aziendali;
- gestione di reti wifi private e di tipo Guest tramite apparati e software TP-Link
- monitoraggio dei sistemi tramite software PRTG
- conduzione operativa dei sistemi operativi Microsoft Windows Server 2019, Windows 10 Pro e Windows 11 Pro;
- gestione del Dominio Active Directory e delle relative GPO e Share di rete
- gestione delle utenze, dei gruppi di sicurezza e della posta elettronica Exchange tramite Microsoft 365 ed Azure AD e dei relativi applicativi;
- gestione dei Siti e delle Policy di Sicurezza di Microsoft SharePoint;
- assunzione nomina ad Amministratore di Sistema;
- assunzione nomina Responsabile Copie di Backup tramite il software Veeam Backup;
- gestione del centralino aziendale sul cloud 3CX e fisico Samsung;
- gestione dei dispositivi mobili Android tramite software MDM Manage Engine Plus;
- gestione del sito web aziendale in WordPress, con aggiornamenti di sicurezza e pubblicazione di documenti ed articoli;
- manutenzione e aggiornamento di componenti hardware e software;
- conservazione e manutenzione di software applicativi e della relativa documentazione nonché conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati;
- gestione della privacy e gestione della protezione dei dati ai sensi della normativa vigente;
- gestione sicurezza informatica, sistemi di controllo accessi e certificazione identità digitale;
- collaborazione con la struttura aziendale deputata agli acquisti nella ricerca di mercato e stesura degli ordini (acquisto/noleggio) di carattere informatico/elettronico.

L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.

Tutte le attività sopra indicate, da svolgere seguendo gli indirizzi forniti dal Direttore Generale e dai Responsabili di Servizio dell'Azienda "Insieme per il Sociale", sono a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Abilità:

Conoscenze professionali:

- Conoscenze evolute:
 - di progettazione e della conduzione dei sistemi e delle reti locali (sistemi operativi distribuiti e ambienti aperti; infrastrutture di rete: modelli di riferimento, protocolli, servizi, sicurezza; interconnessione tra le reti e diagnostica remota; problematiche di

- sicurezza di reti e applicazioni; project management; sistemi organizzativi: rappresentazione processi, work-flow, sistemi di supporto alle decisioni);
- di metodi di analisi, progettazione e gestione di sistemi informatici e telematici, impianti di telecomunicazione;
 - di pacchetti applicativi e dei linguaggi di programmazione evoluti o visuali per l'automazione d'ufficio (office automation),
 - di gestione comunicazioni su reti telematiche (Intranet e Internet);
 - nella configurazione di un sistema di personal computer;
 - nella gestione di progetti nelle attività di competenza, capacità di individuare soluzioni a processi di natura organizzativa attraverso l'ausilio di applicazioni informatiche e telematiche;
 - delle procedure amministrative di competenza.

PROGRAMMA DI ESAME

Il colloquio verterà, oltre che sugli argomenti dell'ambito di impiego, sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza del funzionamento delle organizzazioni pubbliche
- Conoscenza dei fondamenti di diritto privato, diritto pubblico, normativa delle Aziende Speciali Consortili;
- Conoscenza dei principali processi organizzativi dell'Azienda;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese);
- Conoscenza del Regolamento Europeo UE 2016/679 e al codice della privacy aggiornato;
- Conoscenza del portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione.
- Conoscenza lingua inglese.

L'elenco delle norme e degli argomenti di riferimento è puramente indicativo e non esaustivo.

VALUTAZIONE

La procedura di selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti nelle discipline oggetto di selezione.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione un punteggio massimo di 60 punti (minimo 21 punti per ogni prova).

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

La Commissione stila la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'Azienda applicherà le preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

A conclusione dei lavori della commissione l'Azienda IPIS provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. Entro 5 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Direttore per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con provvedimento del Direttore e ripubblicata.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale, avrà una validità biennale decorrente dalla data di approvazione in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e verrà pubblicata sul sito internet dell'azienda: www.insiemeperilsociale.it

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/delle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La formazione della graduatoria e la collocazione dei candidati nella stessa non attribuisce alcun diritto all'assunzione e, comunque, l'eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato dovrà tenere conto dei limiti di cui al D. Lgs. n. 81/2015 e successive integrazioni e/o modificazioni.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, per la copertura di posti di pari profilo professionale, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati in esito all'accertata idoneità fisica e previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio ed avranno carattere di assunzione a tempo indeterminato.

Si precisa, infine, che l'eventuale assunzione definitiva sarà subordinata al superamento del periodo di prova.

La comunicazione relativa all'attribuzione dell'incarico avverrà per iscritto (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o brevi manu direttamente all'interessato.

In ogni caso, prima dell'inizio del rapporto e dell'effettiva adibizione alle mansioni, le Parti procederanno con la sottoscrizione di un contratto di assunzione ai fini della dettagliata regolamentazione del rapporto di lavoro subordinato.

La dimensione delle unità di personale da assumere al termine della procedura in oggetto è condizionata dalla individuazione delle necessità organizzative contingenti scaturenti al termine del processo di riorganizzazione dell'Azienda e dei servizi collegati; pertanto, l'inserimento dei candidati in graduatoria non determina ex se un diritto all'assunzione.

Il Direttore dell'Azienda che ha indetto la selezione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura di selezione, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale": www.insiemeperilsociale.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

Ammissione alla Selezione

Saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e alla selezione, in quanto in possesso, o meno, dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Prova Scritta

La data, il luogo e l'ora dell'effettuazione della prova scritta sarà resa nota con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e alle successive prove orali e dei/delle candidati/e non ammessi/e, unitamente al voto della prova scritta.

Prova Orale

La data, il luogo e l'ora dell'effettuazione della prova orale sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale" con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Approvazione e Pubblicazione degli Esiti

A conclusione dei lavori della commissione l'Ufficio competente provvederà all'approvazione degli esiti della selezione con atto del Direttore Generale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda "Insieme per il Sociale".

I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito istituzionale dell'Azienda IPIS: www.insiemeperilsociale.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n.196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda I.P.I.S. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica – causa l'impossibilità al loro utilizzo – l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale.

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Valeria Curreli - Responsabile di Servizio di Azienda "Insieme per il Sociale".

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 02-66.42.97.31 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 13.00.

Cusano Milanino (Mi), 30/05/2022

Il Direttore
Luigi Leone



ELENCO PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto l'avviso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (**);
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

() Indicare il numero dei figli a carico.**