

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE RETESALUTE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 38 commi 3 e 4 dello Statuto e l'articolo 3 del Regolamento del personale dipendente dell'Azienda Speciale Retesalute, ai sensi dei quali la scelta del Direttore Generale è operata dal Consiglio di Amministrazione;

Richiamato il verbale differito dell'Assemblea di Retesalute del 9.02.2022 con la quale è nominato il Consiglio di Amministrazione ai sensi dello Statuto di Retesalute;

RENDE NOTO

Che Retesalute manifesta l'interesse all'acquisizione di Curricula per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale a tempo pieno e determinato che avrà una durata di un anno (12 mesi), eventualmente rinnovabile.

Ai sensi del D.LGS 198/2006 Retesalute garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE DI RETESALUTE

Retesalute è una Azienda Speciale costituita da Amministrazioni Comunali.

A oggi è composta dai comuni di Airuno, Barzago, Barzanò, Brivio, Calco, Casatenovo, Cassago Brianza, Cernusco Lombardone, Cremella, Ello, Imbersago, Lomagna, Merate, Missaglia, Montevecchia, Monticello Brianza, Nibionno, Olgiate Molgora, Osnago, Paderno d'Adda, Robbiate, Sirone, Sirtori, Unione dei comuni La Valletta Brianza, Verderio, Viganò.

Retesalute è costituita ai sensi dell'articolo 114 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e ss.mm.ii. per l'erogazione di servizi socio-assistenziali, socio-educativi, psicologici e di integrazione socio-sanitaria, di competenza degli Enti Soci.

Assicura altresì la funzione di Ente Capofila per l'attuazione del Piano di Zona per il triennio 2021/2023 per l'Ambito distrettuale di Merate.

Retesalute attualmente gestisce i servizi delle seguenti aree: Minori e famiglia, Non Autosufficienze, Inclusione Sociale, Servizio Sociale Professionale, Disabilità, Counseling Scolastico, Ufficio di Piano.

Il Direttore Generale è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di Amministrazione e risponde del proprio operato direttamente al Presidente del CdA.

Quale responsabile di tutta la gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda, le attribuzioni del Direttore Generale sono stabilite dall'articolo 39 dello Statuto.

In particolare, competono al Direttore Generale:

- a) Le attribuzioni di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in rapporto alla natura ed alle funzioni dell'Azienda;
- b) La sovrintendenza in generale alla gestione dell'Azienda, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- c) La proposta del Piano Programma e Preventivo e gli Obiettivi di Miglioramento e performance, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e l'attuazione dello stesso;
- d) Il coordinamento e la sovrintendenza dei/delle Responsabili di Area e di settore, dei/delle Coordinatori e dei/delle Responsabili di Procedimento;
- e) La verifica ed il controllo dell'attività dei/delle Responsabili di Area e di settore, dei/delle Coordinatori di Settore \ Servizio delle unità operative;
- f) La gestione dei rapporti con i Comuni aderenti, la Regione, l'Autorità Giudiziaria, la Provincia, l'ATS e l'ASST competente territorialmente, la Prefettura, la Scuola e i Servizi Educativi, i soggetti e le formazioni sociali di cui all'art. 1 c. 4 e 6 della legge 328/2000, nonché all'art 3 della L.R. 3/2008, e altri Enti diversi;
- g) La gestione di una organizzazione complessa di servizi territoriali (di front – line), distribuita in diverse strutture organizzative dislocate sul territorio di più Comuni;
- h) La determinazione degli orari di lavoro e di apertura al pubblico, previa informazioni alle rappresentanze sindacali ed eventuale esame congiunto e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 17 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- i) L'adozione delle misure per l'interconnessione sia tra uffici della stessa Azienda che con altre amministrazioni ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- j) La responsabilità della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08;
- k) La responsabilità dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- l) La responsabilità della formazione del personale e del piano formativo del personale dipendente;
- m) La responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679;
- n) La verifica dell'applicazione al servizio del sistema di controllo di gestione, con la definizione dei parametri e degli indicatori di efficacia ed efficienza;
- o) L'assegnazione delle risorse umane nelle aree e nei servizi mediante proprio provvedimento nel rispetto del fabbisogno del personale approvato dal CdA;
- p) La verifica periodica dei risultati, con conseguente analisi degli eventuali scostamenti dei programmi e relativa individuazione delle cause;
- q) La rappresentanza legale dell'Ente rispetto agli atti e ai provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo o attribuite al Presidente del CdA;
- r) Ogni altra competenza attribuita dallo Statuto dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, al Direttore Generale, inoltre, sono attribuiti:

- a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) La responsabilità delle procedure di appalto, di concorso o di altra modalità di affidamento all'esterno e di riconoscimento di livelli di appropriatezza;



- c) La stipula dei contratti, delle convenzioni, degli accordi di cooperazione aventi natura gestionale;
- d) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- e) Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, qualora non delegati.

In relazioni agli organi politici e amministrativi, sono in capo al Direttore Generale:

- a) L'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili di Area. Il Direttore Generale, in quanto organo responsabile della gestione e dei relativi risultati, risponde del mancato raggiungimento degli obiettivi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 165/2001;
- b) Il potere\dovere di impulso in relazione agli atti di indirizzo e alle direttive dell'Organo politico;
- c) La partecipazione, se richiesta, quale supporto tecnico e consulenza, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto;
- d) La formalizzazione e l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e l'espressione dei pareri tecnici in merito alle stesse, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti di pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o indicare eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; di non avere – in specifico – subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in



materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;

- Conoscenza della lingua inglese e dei principali sistemi e apparecchiature informatici;
- Possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale, Scienze nei Servizi Sociali o Programmazione dei Servizi Sociali, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Servizio Sociale e/o lauree giudicate equiparate.
- Documentata titolarità effettiva, almeno quinquennale, in ruolo di coordinamento di settore o generale in aziende similari o affini, o di responsabilità complessa in settori afferenti i servizi amministrativi, i servizi di tipo socio assistenziale, socio sanitario e più in generale rivolti ai sistemi di welfare, da comprovarsi mediante curriculum in formato europeo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Per i cittadini dell'U.E. o extra UE si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto in Italia.

3. COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato ideale deve possedere qualificata esperienza almeno quinquennale in ordine a gestione di servizi ed interventi sociali, socio-educativi e sociosanitari di istituzioni pubbliche.

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti del profilo ideale.

Requisiti professionali:

Aver svolto attività in funzioni dirigenziali o in posizioni organizzative apicali presso enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, nel settore del welfare o dei servizi alla persona - servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari – per un periodo almeno quinquennale. Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa, la descrizione delle attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno.

Conoscenze:

- a) conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo, con specifica attenzione alle normative che disciplinano le Aziende speciali consortili;
- b) conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari;
- c) conoscenza dei servizi offerti da Retesalute ai Comuni Soci: servizi a gestione diretta e servizi esternalizzati;

A titolo esemplificativo e non esaustivo per i punti a) e b):

- disposizioni in materia di documentazione amministrativa; principi di contabilità generale applicati all'azienda speciale istituita ai sensi dell'art. 114/TUELL; disciplina lavoristica applicata alle aziende di natura pubblica;



- norme in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso civico (L. 190/2012; D.lgs. 33/2013);
- disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016);
- norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR);
- legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi socio-assistenziali: governo della rete del sistema dell'offerta sociale e socio-sanitaria lombarda;
- programmazione e progettazione nei sistemi locali di servizi alla persona;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici;
- disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani;
- legislazione in materia di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà;
- principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata;
- strumenti di attivazione di attivazione di capacity building e coinvolgimento del terzo settore;
- principi di management pubblico;

Competenze:

- capacità manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche;
- capacità di sovrintendere alla gestione economico - finanziaria dell'Azienda sulla base di criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto ai budget assegnati;
- capacità di pianificazione e di organizzazione in particolare con riferimento alla gestione di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali;
- capacità organizzative, di negoziazione e di cooperazione finalizzate alla direzione dei Servizi e degli Uffici ed alla risoluzione di problematiche operative, sia nell'ambito della struttura che nei confronti di Enti esterni;
- visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali con particolare riguardo all'aspetto qualitativo, innovativo e integrato;
- capacità di indirizzo e di coordinamento dell'attività dei responsabili delle diverse aree funzionali dell'Azienda, nonché di direzione del personale;
- ottime capacità relazionali per la migliore gestione e promozione dei rapporti con gli organismi istituzionali e più in generale con tutti gli stakeholder aziendali;
- essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team;
- promuovere processi di costruzione di reti interistituzionali, di realizzazione di progetti integrati per il reperimento e la valorizzazione delle risorse economiche e sociali, anche attraverso metodologie partecipative e strumenti di co-progettazione;
- spirito di iniziativa, carica motivazionale, determinazione e orientamento al risultato;
- capacità di gestione finanziaria di breve termine da intendersi come pianificazione di incassi e pagamenti prospettici;
- capacità di strutturazione di piani finanziari di medio lungo termine, per la programmazione e sostenibilità di progetti;
- capacità di gestione economica corrente, da intendersi quale impostazione e revisione sistematica del modello di controllo di gestione interno;
- capacità di assumere indirizzi finalizzati al miglioramento economico e finanziario delle aree critiche aziendali, anche attraverso l'applicazione di indici di performance per il controllo di specifici settori o aree aziendali.



4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere fatta pervenire entro e non oltre le

ORE 12.00 DI VENERDÌ 16 SETTEMBRE 2022

presso l'Azienda Speciale Retesalute - Piazza Vittorio Veneto 2/3, 23807 Merate (LC)

tramite le seguenti modalità:

- Per posta Raccomandata A/R: all'indirizzo sopra indicato; non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE RETESALUTE";
- Consegna diretta: in busta chiusa che dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE RETESALUTE", all'indirizzo sopra indicato, negli orari di apertura dell'ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- Tramite e-mail: PEC retesalute@legalmail.it In tal caso inviare la scansione del documento di identità, della domanda, del curriculum vitae e delle dichiarazioni sostitutive firmati e scansionati. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata. In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. Nel testo della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE RETESALUTE";

Si precisa che l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del\la candidato\la oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Curriculum dovrà essere accompagnato dalla domanda di ammissione, su modello allegato al presente bando, nel quale il\la candidato\la dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n.445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti, accettare espressamente ed incondizionatamente le clausole del presente avviso ed autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Retesalute per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- **Curriculum vitae** formativo e professionale in formato europeo sottoscritto dal candidato come dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale;
- Fotocopia di un **documento di riconoscimento d'identità**;
- **Lettera motivazionale**.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva di poter sospendere, annullare o prorogare il presente bando.

5. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Saranno invitati al colloquio i\le candidati\e in possesso dei requisiti previsti dall'avviso. L'Azienda si riserva di richiedere idonea certificazione atta a comprovare quanto evidenziato nel curriculum e nella domanda di ammissione.

I curricula e le candidature saranno valutati dal Consiglio d'Amministrazione di Retesalute, con riserva di integrare nella commissione esaminatrice una figura con professionalità analoga a quella in selezione.

I\le candidati\e verranno valutati dal Consiglio d'Amministrazione sulla base del curriculum e di un colloquio che porteranno all'individuazione del soggetto al quale sarà affidato l'incarico.

I colloqui si terranno **giovedì 29 settembre 2022**, a partire dalle ore 14.30, presso la sede dell'Azienda in Piazza V. Veneto 2/3 a Merate.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà comunicato attraverso il sito internet dell'Azienda entro il giorno **giovedì 22 settembre 2022**.

La valutazione del colloquio con riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri:

a) Conoscenze e competenze professionali nella gestione e sviluppo dei servizi aziendali.
b) Esperienze e competenze acquisite in ordine alla direzione o alla responsabilità complessa in settori afferenti i servizi di tipo socio assistenziale, socio sanitario e più in generale rivolti a sistemi di welfare.
c) Solide competenze e capacità manageriali basate su concrete esperienze lavorative, possedute nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nonché in materia di contabilità, programmazione e controllo aziendale.
d) La propensione, le attitudini e la motivazione del candidato in ordine all'assunzione dell'incarico.

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i\le candidati\e non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Il Consiglio d'Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore Generale al\la candidato\ che, sulla base dell'esito della procedura selettiva oggetto del presente avviso, come previsto dallo Statuto, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione o dal suo



Presidente, nell'ambito degli scopi statutari. Qualora il Consiglio d'Amministrazione ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate, non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione del procedimento di valutazione sarà data comunicazione tramite il sito istituzionale di Retesalute.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di nomina del Direttore Generale, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore Generale di Retesalute ai sensi dello Statuto aziendale, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra Retesalute e il candidato prescelto o secondo le modalità previste dall'art 3 del Regolamento del personale dipendente.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di 1 anno (12 mesi) e comunque non può eccedere la durata del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento. Il contratto individuale potrà essere comunque, eventualmente, rinnovato, secondo quanto stabilito all'art.30 comma 4 e 5 dello Statuto vigente.

La retribuzione è parametrata a quanto previsto dal CCNL Area Dirigenza Enti Locali e così meglio specificato:

Stipendio annuo 13 mensilità	Euro
Retribuzione di base	45.260,77
Retribuzione di posizione	18.500,00
Indennità di risultato	11.000,00
Totale annuo	74.760,77

Alla retribuzione così definita andranno aggiunte le ulteriori indennità previste dal CCNL (es: vacanza contrattuale) e gli assegni familiari se spettanti.

Il\la candidato\la prescelto dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste all'art.20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla legge 9 agosto 2013, n. 89.

7. NORME DI SALVAGUARDIA

Retesalute si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni gli interessati possono scrivere alla Pec: retesalute@legalmail.it.

Merate,

**Il Presidente del CdA di Retesalute
Dott. Antonio Colombo**



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati – ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – da RETESALUTE in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento del presente Bando e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso RETESALUTE anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione al bando, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura del bando. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

L'esito del bando verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet RETESALUTE nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dall'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta a RETESALUTE in qualità di Titolare, Via Vittorio Veneto, 2, 23807 Merate – Lecco, al seguente indirizzo e-mail: info@retesalute.net oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) e-mail: direttore.bianchini@retesalute.net.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

