



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

Ente capofila Distretto Sociale Sud Est Milano

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT D - AREA AMMINISTRAZIONE – SERVIZIO CONTRATTI E PROCEDIMENTI A CONTRARRE E SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PROTOCOLLO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL DIRETTORE

In esecuzione propria determinazione n° 260 del 29/09/2022;

Richiamato il Regolamento degli uffici e servizi dell’Azienda Sociale Sud Est Milano approvato dall’Assemblea Consortile con deliberazione n° 11 del 24 giugno 2009 e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D. Posizione Economica D1 - a tempo pieno ed indeterminato per l’Area amministrazione – Servizio contratti e procedimenti a contrarre e Servizio affari generali, segreteria organi collegiali.

La graduatoria che si formerà a seguito dell’esecuzione della selezione pubblica in oggetto avrà durata triennale e potrà essere utilizzata dall’azienda per ulteriori esigenze di copertura di fabbisogno del personale a tempo parziale indeterminato e/o determinato, in tutti i settori aziendali.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche con relative equipollenze nonché equiparazioni alle nuove classi di lauree specialistiche di cui al DM 509/1999 ed alle lauree magistrali di cui al DM 270/2004;
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l’equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all’impiego a parità di requisiti, purché abbiano un’adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. 4) Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- e) avere l’incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti medici preventivi i vincitori di concorso ai sensi della legge n. 81/08;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l’avvenuta riabilitazione, o impediscano il lavoro con i minorenni;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modifiche e integrazioni, il suddetto Bando per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato e pieno – Cat. D – determina una frazione riserva di posti per i volontari delle FF.AA. che hanno completato senza demerito la ferma contratta, pari a 0,30 che sommato alla frazione di riserva di 0,40 generato dal Bando di Concorso per la copertura 1 posto di Pedagogista Cat. D. Posizione Economica D1 - a tempo parziale ed indeterminato per il Settore minori e famiglia – Servizio Minori e Famiglia - approvato con determinazione n° 258 del 26.09.2022, genera una riserva di posti pari a n. 0,70 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che **fa parte integrante del presente bando, deve essere indirizzata al Direttore dell'Azienda Sociale Sud Est Milano, e presentata: o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano Centro Socio Sanitario "C. Urbani", via Sergnano n. 2, 20097 San Donato Milanese o via PEC all'indirizzo assemi@legalmail.it, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all' Azienda Sociale Sud Est Milano – stesso indirizzo - entro e non oltre il **31 ottobre 2022 alle ore 12.30.****

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome (scritto in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica oppure l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Per i cittadini di Paesi terzi, essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile per cui anagraficamente rilevi l'obbligo);

- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- i) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università (o altra sede formativa, se normativamente equiparata) che lo ha rilasciato;
- k) il possesso eventuale della patente di guida di Categoria B specificando data e da chi è stata rilasciata;
- l) la lingua straniera prescelta per integrare la prova orale (inglese o francese);
- m) gli eventuali titoli di preferenza;
- n) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, inserita all'interno del bando di selezione;
- p) per i candidati con disabilità, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- q) il pagamento della tassa di concorso.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

- 2) **FOTOCOPIA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B**, se posseduta, in copia autenticata ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
- 3) **TITOLI DI PREFERENZA** ai sensi della normativa vigente, posseduti dal candidato agli effetti della graduatoria.
- 4) **CURRICULUM PROFESSIONALE** in formato europeo **debitamente datato e firmato** con le esperienze professionali significative ai fini del profilo richiesto.
- 5) **RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO mediante versamento, con l'indicazione della causale, alla Tesoreria dell'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO, A.S.S.E.MI.** con bonifico bancario su IBAN: **IT91U0623033711000015041590**, intestato ad AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO presso la Tesoreria del Crédit Agricole – Filiale di San Donato Milanese (Mi), comprovante il versamento della tassa di concorso di **€15,00**.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia della carta di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077, le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate all'Azienda Sociale Sud Est Milano entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La dicitura riportata eventualmente sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso, eventualmente consegnata a mano o tramite raccomandata A/R, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la scritta "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D. Posizione Economica D1 - a tempo pieno ed indeterminato per l'Area amministrazione".

Stesso oggetto va riportato nella PEC di inoltro dei documenti di partecipazione al presente bando.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal servizio personale dell'Azienda.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Norme del Codice Civile, con particolare riferimento ai libri quarto, quinto e sesto;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento:
 1. all'associazionismo fra Enti Locali ed il funzionamento delle forme previste;
 2. alle Aziende Speciali e Istituzioni;
 3. all'ordinamento pubblicistico e privatistico dei contratti;
 4. agli organi;
 5. alle competenze in materia di erogazione di servizi;
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Enti Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
- Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi - D. Lgs. 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti);
- conoscenza di procedure di aggiudicazione, anche svolte mediante ricorso alle piattaforme elettroniche di cui al d.lgs. 50/2016;
- conoscenza di redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);

- Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- norme in materia di privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);
- D.Lgs. 31.03.1998, n. 112, e s.m.i., Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Legge 328/2000 e s.m.i recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- Quadro normativo regionale sui Servizi alla Persona con particolare riferimento alla L.R. 3/2008 e alla L.R. 31/97;

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mondo office, internet e posta elettronica), che verrà testata in sede di prova orale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a una delle prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

PROVA SCRITTA

Elaborato, anche contenente domande multiple, o risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

PROVA ORALE

Colloquio sugli argomenti del programma soprariportato.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mondo office, internet e posta elettronica), che verrà testata in sede di prova orale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso che il numero degli iscritti e/o dei partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo reclutativo, la Commissione, nella giornata di convocazione della prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente. Il test verrà valutato precedentemente allo svolgimento della prova scritta e verranno ammessi alla prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso. L'azienda si riserva lo svolgimento della prova scritta nella medesima giornata o in altra data che verrà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale di A.S.S.E.MI.

ART. 7 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice, presieduta dal Direttore dell'azienda e composta da membri esperti interni e esterni di provata competenza.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione utilizzerà i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

- NON CLASSIFICATO
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
- INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
- MEDIOCRE da 18 a 20 punti
- SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
- DISCRETO da 23 a 24 punti
- BUONO da 25 a 26 punti
- DISTINTO da 27 a 28 punti
- OTTIMO da 29 a 30 punti

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DIARIO DELLE PROVE

- prova scritta: **21 novembre 2022 - ore 9.30 presso la sede operativa di A.S.S.E.MI. in p.zza della Vittoria n.2, San Giuliano Milanese**
- prova orale: **28 novembre 2022 - ore 9.30 presso la sede legale di A.S.S.E.MI. in via Sergnano n.2, San Donato Milanese**

In caso di numerosità degli ammessi che non consenta lo svolgimento delle prove nelle sedi aziendali, verrà pubblicato sul sito istituzionale di A.S.S.E.MI., con valore di notifica, un diverso indirizzo.

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

Nell'eventualità che si renda necessario lo svolgimento della prova preselettiva, la stessa avverrà nella data della prova scritta e il luogo di svolgimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di A.S.S.E.MI. In quest'ultimo caso la pubblicazione varrà come formale convocazione alla prova preselettiva.

Nel caso si rendesse necessario, in base alle disposizioni normative e in relazione ad un'evoluzione della situazione sanitaria epidemiologica da Covid-19, svolgere il concorso con modalità virtuale, si potrà anche procedere alla valutazione dei candidati in maniera telematica. Le modalità individuate, verranno indicate con la pubblicazione delle date delle prove previste.

Durante le prove si attueranno le previste attività di prevenzione, ai sensi della normativa vigente in relazione alla prevenzione della diffusione del Covid-19.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applica il criterio della minore età.

La graduatoria che si formerà a seguito dell'esecuzione della selezione pubblica in oggetto avrà durata triennale e potrà essere utilizzata dall'azienda per ulteriori esigenze di copertura di fabbisogno del personale a tempo parziale indeterminato e/o determinato, in tutti i settori aziendali. Essa verrà pubblicata sul sito internet ufficiale (www.incrocicomuni.it).

L'Azienda consente ad altri Enti di stipulare specifiche convenzioni per accedere all'utilizzo della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 10 - ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro la data che sarà indicata nell'invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art.64 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi di A.S.S.E.MI. l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento del procedimento selettivo, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Le eventuali comunicazioni individuali tra l'azienda e il singolo candidato, inerente al concorso in oggetto, avverranno per il tramite dell'indirizzo PEC indicato dal candidato o in mancanza dello stesso, all'indirizzo mail (PEO) con richiesta di conferma di lettura. Per quanto riguarda le comunicazioni di carattere generale (avvisi, proroghe, graduatorie, sedi e orari d'esame...etc) si procederà alla sola pubblicazione sul sito aziendale, con valore di notifica.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al seguente indirizzo PEC: assemi@legalmail.it.
Copia del bando è reperibile presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano e sul Sito Internet www.incrociocomuni.it.

San Donato Milanese, 29/09/2022

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Cassuto
(documento firmato digitalmente)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT D - AREA AMMINISTRAZIONE – SERVIZIO CONTRATTI E PROCEDIMENTI A CONTRARRE E SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PROTOCOLLO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

è nato/a a _____ il _____

è cittadino/a _____
(indicare anche la sigla dello stato del quale il candidato è cittadino)

codice fiscale _____;

è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,

non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

ovvero:

ha riportato le seguenti condanne penali:

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
ha in corso un procedimento penale per:

(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

è fisicamente idoneo/a all'impiego;

la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

(solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

è in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito/a con voti _____;
presso _____ in data _____;

è in possesso della patente di categoria B n° _____ rilasciata da _____ il _____;

è in possesso del seguente titolo preferenziale:

_____;

(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

ha versato la tassa di concorso pari ad €15,00;

intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente:
indirizzo di posta elettronica:

e-mail _____

PEC _____

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016 e s.m.i,

- Per i candidati cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea:
di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
(barrare la casella solo se cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea)
- Per i candidati cittadini di Paesi terzi:
di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni è allegata alla presente domanda di partecipazione al concorso.
avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

(firma)

Si allega:

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ e PATENTE DI GUIDA (quest'ultima se posseduta)

RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO

CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato.

EVENTUALI PREFERENZE

ALTRO

.....

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR n. 679/2016 e s.m.i: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Informativa sul Trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR).
(Bandi e Concorsi)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole i candidati (di seguito, gli Interessati) delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

1) Titolare del trattamento e D.P.O

Il Titolare del Trattamento dei dati forniti dagli Interessati è A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano, con sede in Via Sergnano, 2 - 20097 San Donato Milanese (MI).

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati del titolare (Data Protection Officer - D.P.O), reperibile presso la sede del Titolare.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato al seguente recapiti: dpo-assemi@ifortech.com

2) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti agli Interessati, anagrafico/identificativi, sensibili e eventualmente anche giudiziari, sono effettuati ai sensi degli articoli 6, lett. e), 9, lett. g e 10 GDPR per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte degli Interessati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

3) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati del Titolare, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali degli Interessati, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati degli Interessati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge nel sito web del Titolare.

4) Necessità del conferimento

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

4) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea e Periodo di conservazione dei dati

5) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e comunque non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6) Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20,21 GDPR

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico);

- diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

◦ le finalità del trattamento;

◦ le categorie di dati personali in questione;

◦ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

◦ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- diritto di chiedere al Titolare di poter rettificare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare di poter cancellare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 GDPR, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

Gli Interessati possono esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare, che fornirà tempestivo riscontro, mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica ai recapiti di cui alla sezione 1 della presente informativa.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2. GDPR)

Gli Interessati hanno sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei loro diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei dati personali.

7) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione